

SEMESTEROPPGAVE

Dette heftet inneholder nødvendig informasjon i forbindelse med skriving av semesteroppgave JUS2211

Informasjon om blant annet:

- Praktiske opplysninger
- Bruk av fagressurser
- Frister
- Kildehenvisninger
- Ordteiling
- Innlevering

Skrevet med utgangspunkt i «Inforhefte for Masteroppgaver», revidert og sist oppdatert av Morten Kjelland 10. september 2018

Til alle som skal skrive semesteroppgave

Semesteroppgaven er et obligatorisk element på 2. studieår for de som ønsker å bli Master i Rettsvitenskap.

Hensikten med dette heftet er å gi studentene en mer samlet tilgang til informasjon om det å skrive semesteroppgave, slik at studentene raskt kan danne seg et bilde av hva som kreves –praktisk, oppgaveteknisk og faglig.

Heftet inneholder informasjon om gjeldende frister for påmelding og innlevering. Studentene oppfordres i tillegg til å følge med på nettsidene til JUS2211 for oppdatert informasjon, endringer i undervisning mv.

Generell veiledning og likebehandling – bruk av fagressurser

Til forskjell fra det å skrive masteroppgave, tildeles ingen individuell veileder. Veiledningen på semesteroppgaven har en mer generell form, og skjer gjennom forelesninger, kurs i oppgaveskriving mv. Informasjon om dette gis på nettsidene til Det juridiske fakultet under JUS2211-sidene (og vil normalt forklares på forelesning over semesteroppgaven).

Spørretimer, trefftider og andre henvendelser til faglærere ved Det juridiske fakultet, skal ikke benyttes til *konkret* oppgaveløsning. Sentralt i begrunnelsen her er hensynet til likebehandling av studenter som er oppe til eksamen (semesteroppgaven er en eksamensform, se også nedenfor). Det er imidlertid adgang til – og anbefalt – at studentene benytter seg at spørretimer, trefftider mv. for å få avklart *generelle* spørsmål. Det gjelder også de spørsmålene som tematisk er innenfor den aktuelle semesteroppgaven.

Frister

Studenten melder seg opp til innlevering av semesteroppgave ved å melde seg til eksamen i JUS2211, se

<http://www.uio.no/studier/registrering/>

Fristen for semesterregistrering og betaling av semesteravgift er 1. februar i vårsemesteret og 1. september i høstsemesteret.

Innleveringsfristen for semesteroppgaven publiseres på nettsiden til fakultetet.

Semesteroppgaver som ikke er mottatt innen innleveringsfristen vil ikke bli sensurert. Du må melde deg opp til ny innlevering neste semester (forutsatt studierett og at antall forsøk ikke er utløpt/oppbrukt). Send e-post til info@jus.uio.no umiddelbart.

Trekkfrist: Trekkfristen for eksamen i JUS2211 er angitt her:

www.uio.no/studier/emner/jus/jus/JUS2211/h18/eksamen/index.html

Dersom du ikke trekker deg innen trekkfristen teller det som ett eksamensformsøk. Merk at oppgavene varierer fra semester til semester, og du kan derfor ikke utsette innlevering av en oppgave til neste semester.

Administrasjon

Den administrativt ansvarliges oppgave er å organisere det praktiske rundt masteroppgaven.

Studenter med spørsmål skal henvende seg til Infosenteret og eventuelt bli henvist til studieveileder eller administrativt ansvarlig for JUS2211. Infosenterets e-postadresse er info@jus.uio.no.

Retningslinjer for kildehenvisninger

- Alle direkte sitat skal stå i «sitattegn», angis med kildehenvisning og kilden skal føres opp i litteraturlisten.
- Indirekte sitater skal alltid angis med kildehenvisning og stå i litteraturlisten.

- Alminnelig kjent juridisk kunnskap er det ikke nødvendig å dokumentere med kildehenvisning.
- Studentene må alltid være nøyaktig når de angir kilder. Det vil si at det skal være enkelt for andre å se/finne hvor i kildematerialet stoffet er hentet fra.
- Studentene anbefales å holde rede på hvor de henter stoffet fra ved løpende å ned kildehenvisninger for det de skriver. Det skal benyttes fotnoter, ikke sluttnoter.
- Strekpunktene her er ment som eksempler. For mer informasjon, se <http://www.ub.uio.no/skrive-publisere/referere/fag/rettsvitenskap.html>.

Antall ord – hva teller med?

Ordgrensen er på 4000 ord. Studenten har selv ansvar for å oppgi omfanget i antall ord. Fotnoter skal også medregnes. Følgende skal ikke medregnes, og faller derfor utenfor ordtellingen: Forside, innholdsfortegnelse og referanseliste (litteraturliste, domsregister og andre registre). Ord i eventuelle figurer, tabeller og diagrammer medregnes skal medregnes i tellingen.

Innlevering

Innlevering av semesteroppgaven skjer i Inspera. Dokumenter som er skrevet i Word-format må endres til PDF-format, som deretter lastes opp i Inspera. Informasjon og veiledning til å levere i Insepra finner du her: <http://www.uio.no/studier/eksamen/inspera-innlevering/index.html>

Merk! Oppgaven må leveres i **Inspera** for at innleveringen skal være gyldig. Papirkopier teller ikke. Det skal kun leveres én elektronisk fil, hvilket betyr at semesteroppgaven og alt av tilhørende registre mv. skal inngå i samme fil.

Juriteket bistår med teknisk hjelp ved behov ved den elektroniske innleveringen eller bruk av wordmalen. Se

<http://www.jus.uio.no/studier/tjenester/juriteket/>

Meldeplikt

I noen tilfeller vil en masteroppgave inneholde personopplysninger eller annet som medfører meldeplikt til Norsk Senter for Forskningsdata (NSD). Det er studentens ansvar å vurdere om prosjektet bør meldes. Er det tvil om oppgaven er meldepliktig rådfør deg med Informasjonscenteret, ved å ta personlig kontakt eller sende en e-post til info@jus.uio.no.

Opphavsrett

Det er utarbeidet en informasjonsside om opphavsrettslige spørsmål for studenter som skriver masteroppgave: <https://www.ub.uio.no/skrive-publisere/masteroppgaver/opphavsrett/>

Siden her vil gi veiledning også for semesteroppgave-skrivende studenter.