

Til kandidatene – JUS3212 Formuerett II vår 2020

I dette brevet følger nødvendig informasjon om eksamen. Det forutsettes at kandidatene gjør seg kjent med brevets innhold før eksamen.

Skriftlig digital eksamen hjemme

Denne våren avvikles en del eksamener under spesielle omstendigheter. Blant annet har din skriftlig eksamen blitt omgjort fra skoleeksamen til hjemmeeksamen. Karakterskalaen er omgjort fra bokstavkarakterer til bestått/ikke-bestått. For en oversikt over alle beslutninger som er gjort for eksamen våren 2020; vennligst les fakultetets [vedtak av 25. mars](#). Det er også laget en egen [nettside med spørsmål og svar](#) om eksamensavviklingen våren 2020.

Dato for skriftlig eksamen hjemme er **10. juni** (kl. 0900 - 1500). Eksamen gjennomføres i Inspira.

For skriftlig eksamen hjemme gis noen marginer i forkant og etterkant av oppsatt eksamenstid. Oppgaveteksten er tilgjengelig i Inspira 15 minutter før eksamen starter. Du kan levere besvarelsen i Inspira inntil 30 minutter etter eksamenstidens slutt. Merk at dette er en absolutt frist, Inspira stenger automatisk for innlevering når de 30 minuttene er utløpt.

Trekkfrist

Dersom du ikke ønsker å gjennomføre eksamen i dette emnet, må du trekke deg fra eksamen i StudentWeb senest to uker før eksamen, dvs. **27. mai**. Trekk av eksamensmelding gjøres i StudentWeb.

Kunngjøring av sensur skjer **30. juni**. Resultatet publiseres i StudentWeb. Begrunnelse for sensurvedtaket kan fås ved henvendelse til sensorene. Opplysninger om sensors treffetider vil gis når sensuren kunngjøres.

Bruken av hjelpemidler under eksamen, regler for kildehenvisninger. Plagiatkontroll og fusk.

Alle hjelpemidler vil være tillatt under eksamen. Dette inkluderer alle kilder som er tilgjengelig i Lovdata Pro. Du trenger altså ikke å sette Lovdata Pro i eksamensmodus når du jobber med eksamensbesvarelsen.

Alminnelige regler om kildehenvisninger gjelder. For hjemmeeksamen som erstatter skoleeksamen, finner du regler om kildehenvisninger på [nettsiden med spørsmål og svar](#)



Eksamensseksjonen

Postadr.: Postboks 6706 St. Olavs plass,
0130 Oslo
Kontoradr.: Urbygningen, Karl Johans gate
47, 0162 Oslo

Telefon: 22 85 95 00
Telefaks: 22 85 96 58
postmottak@jus.uio.no
www.jus.uio.no
Org.nr.: 971 035 854

om eksamensavviklingen våren 2020. Se avsnittet «Henvisninger og eksamen».

Utover dette må eksamen gjennomføres på ordinære eksamensvilkår, dvs. at

- Under eksamen er det ikke tillatt å kommunisere med andre personer om oppgaven eller å distribuere utkast til besvarelse eller fullstendig besvarelse. Slik kommunikasjon er å anse som fusk.
- Innleverte eksamensbesvarelser blir behandlet i UiOs datasystem for tekst- og plagiatskontroll.

Tilrettelegging

Kandidater som har fått innvilget tilrettelegging har fått vedtak om dette. I tillegg fremgår tilretteleggingen i StudentWeb. Dersom noe ikke stemmer må kandidaten ta kontakt med Infosenteret i god tid før eksamen. Den enkelte kandidat plikter selv å kontrollere sin tilrettelegging.

Slik gjennomfører du eksamen i Inspira

I god tid før eksamensdagen må du kontrollere at du har et fungerende UiO-brukernavn og passord. Skulle du ha behov for nytt passord, kan du generere det [her](#) eller ta kontakt med Infosenteret for hjelp.

Eksamen er en hjemmeeksamen og skal besvares i Inspira. Du bruker eget utstyr og nettilgang for å få tilgang til Inspira.

[Her](#) finner du all informasjon om hele prosessen fra innlogging, gjennomføring og innlevering. Internet Explorer ikke støtter Inspira. Du må derfor sørge for at du har tilgang til Google Chrome eller Mozilla Firefox under eksamen. Merk at på eksamen vil din besvarelse bli automatisk innlevert i Inspira. Nærmere info finner du på nettsiden [Spørsmål og svar om eksamen](#).

Om bruken av Microsoft Word under eksamen

Dersom du ønsker å bruke Microsoft Word under eksamen, må du huske på følgende:

- Besvarelser skal leveres i Inspira og all tekst må derfor kopieres fra Word og limes inn i Inspira før eksamenstidens slutt.
- Word har ikke like god sikkerhetskopiering som Inspira. Dersom du skriver i Word er det derfor svært viktig at du kopierer over teksten til Inspira jevnlig.
- Ikke all formatering vil følge over til Inspira om du kopierer tekst fra Word. Du må derfor sette av tid til å kontrollere formateringen dersom du kopierer tekst fra Word til Inspira.
- Inspira lukker seg automatisk i det eksamenstiden går ut. Sett derfor av nok tid til å få all tekst over fra Word til Inspira og til å se over formateringer.

Kontroller din besvarelse i Inspera etter innlevering

Din besvarelse blir automatisk innlevert i Inspera etter eksamenstidens slutt. Nærmere info finner du på nettsiden [Spørsmål og svar om eksamen](#).

Etter eksamen finner du din innleverte besvarelse under «Arkiv» i Inspera. Det er svært viktig at du kontrollerer din besvarelse etter innlevering og snarest gir beskjed til Infosenteret dersom du oppdager feil.

Test ut Inspera i forkant av eksamen

Det oppfordres på det sterkeste til å teste ut Inspera i forkant av eksamen og kontakte Infosenteret dersom du har spørsmål eller trenger hjelp. Du finner demoprøver [her](#).

Kontaktinformasjon til Infosenteret

Send e-post til info@jus.uio.no dersom du har spørsmål eller behov for bistand.

Lykke til med eksamen!

Med vennlig hilsen
Eksamensseksjonen