Gjennomgang av eksamen 2018

IN1030 Gruppe 4

Caseoppgave fra eksamen 2018

Casebeskrivelse

Du skal jobbe med deler av et system (app eller websystem) for samretting av obligatoriske oppgaver, der retter og studenten (oppgavene løses individuelt) går gjennom den obligatoriske oppgaven sammen med muntlig tilbakemelding.

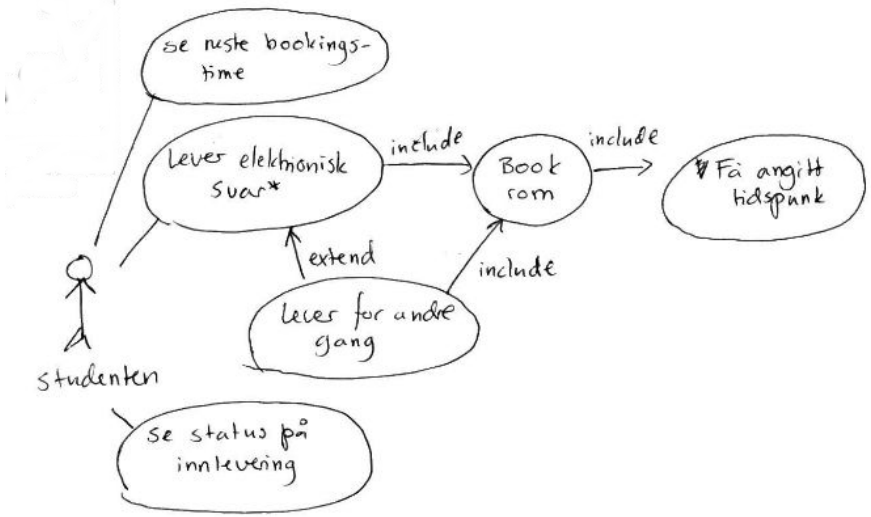
Etter at fristen for en obligatorisk oppgave har gått ut, skal det være mulig for studenten å booke et «rettemøte» med en retter. Oppgaven leveres elektronisk innen fristen. Alle som er rettere har lagt inn ledige rettetbolker (en rettebolk er på 30 min.) og studenten velger da et ledig tidspunkt innen en uke etter at oppgaven er levert. Det skal ikke være mulig å booke et rettemøte hvis oppgaven ikke er levert, eller senere enn en uke etter leveringstidspunktet. Hvis den obligatoriske oppgaven blir underkjent etter samrettingen, får studenten vite (muntlig) hvilke deler av oppgaven som må forbedres, og må da levere på nytt innen en uke, og et nytt møtetidspunkt må bookes. Det gis ikke mer enn to forsøk; blir oppgaven underkjent for andre gang får ikke studenten gå opp til eksamen i dette kurset i det semesteret. Samrettingen avsluttes med at retter enten godkjenner eller underkjenner den obligatoriske oppgaven og legger resultatet inn i systemet du skal jobbe med i denne oppgaven.

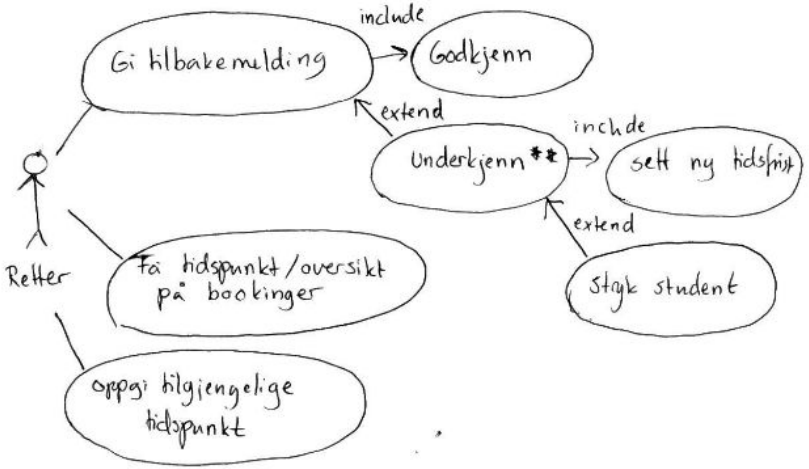
OPPGAVE 4

NB: I denne oppgaven har du anledning til å svare både med tekst (tekstfelt) og digital håndtegning. Bruk eget skisseark (utdelt) til digital håndtegning. Se instruksjon for utfylling av skisseark på pult.

Ta utgangspunkt i casebeskrivelsen gitt på første side.
Tegn et usecase diagram for systemet.

OPPGAVE 4


se neste bookings-time
Lever elektronisk svar*
include
Book rom
include
Få angitt tidspunkt
extend
include
Lever for andre gang
Studenten
Se status på innlevering


include
Gi tilbakemulding
Godkjenn
extend
include
Underkjenn**
sett ny tidsfrist
extend
Retter
Få tidspunkt/oversikt på bookinger
Stryk student
oppgi tilgjengelige tidspunkt

OPPGAVE 4

*: Siden man må ha levert innleveringen før man kan booke samrettingstime, så har jeg valgt å ta include book time istedet for å skrive book time som en egen use case.

**: På "gi tilbakemelding" har jeg valgt at den vanlige framgangsmåten er å gi godkjent, og at ved å extende underkjent så vil man bli tatt videre til en del av systemet som lar retter sette en ny tidsfrist. Har studenten levert to ganger skal det også være mulig å stryke studenten.

OPPGAVE 5

NB: I denne oppgaven har du anledning til å svare både med tekst (tekstfelt) og digital håndtegning. Bruk eget skisseark (utdelt) til digital håndtegning. Se instruksjon for utfylling av skisseark på pult. Bruk gjerne ett ark ved svar på punkt 2 under, og ett ark ved svar på punkt 3.

Du skal nå ta for deg use-caset «book samretting» fra casebeskrivelsen på første side. Du kan anta at rommet der samrettingen skal foregå allerede er booket.

1. Gi en tekstlig beskrivelse. Ta med hovedflyt og minst to alternative flyt.
2. Tegn et sekvensdiagram. Du kan anta at du har følgende metode tilgjengelig: *BookSamretting* (Retter): *tidspunkt* som returnerer tidspunkt (dato og tid) for rettemøte hvis det finnes ledig tid. Du kan også anta at du har følgende metode tilgjengelig: *OppgaveLevert: levert* som returnerer om oppgaven er levert eller ikke.
3. Tegn et klassediagram som reflekterer sekvensdiagrammet du tegnet i oppgave (c). Inkluder attributter, metoder og assosiasjoner med multiplisitet.

OPPGAVE 5 - tekstlig beskrivelse

I denne oppgaven ble det oppgitt at rommet allerede er booket, derfor er steg nr. 2 at rommet og tidspunktet er i orden.

Navn: Book samretting
Aktør(er): Student og retter
Prebetingelser: Studenten har fått en tidsfrist på innleveringen.
Postbetingelser: Innleveringen har fått tilbakemelding.

Hovedflyt:
1. Studenten har levert sin elektroniske innlevering
2. Fristen på den obligatoriske innleveringen går ut.
3. Rommet har blitt booket.
4. Retter gir tilbakemelding på innleveringen.
5. Studenten får godkjent.

OPPGAVE 5 - tekstlig beskrivelse forts

Alternativ flyt 1:

1. Fristen for den obligatoriske innleveringen går ut.
2. Studenten har ikke levert innleveringen.
3. Rommet blir ikke booket.
4. Retter gir underkjent vurdering.
5. Studenten får ny tidsfrist.
6. Tidsfristen går ut.
7. Rommet har blitt booket.

OPPGAVE 5 - tekstlig beskrivelse forts

Alternativ flyt 2:

1. Studenten har levert sin elektroniske innlevering
2. Fristen på den obligatoriske innleveringen går ut.
3. Rommet har blitt booket.
4. Retteren gir tilbakemelding på innleveringen.
5. Studenten får underkjent.
6. Retter setter ny tidsfrist.
7. Tilbake til steg 2.

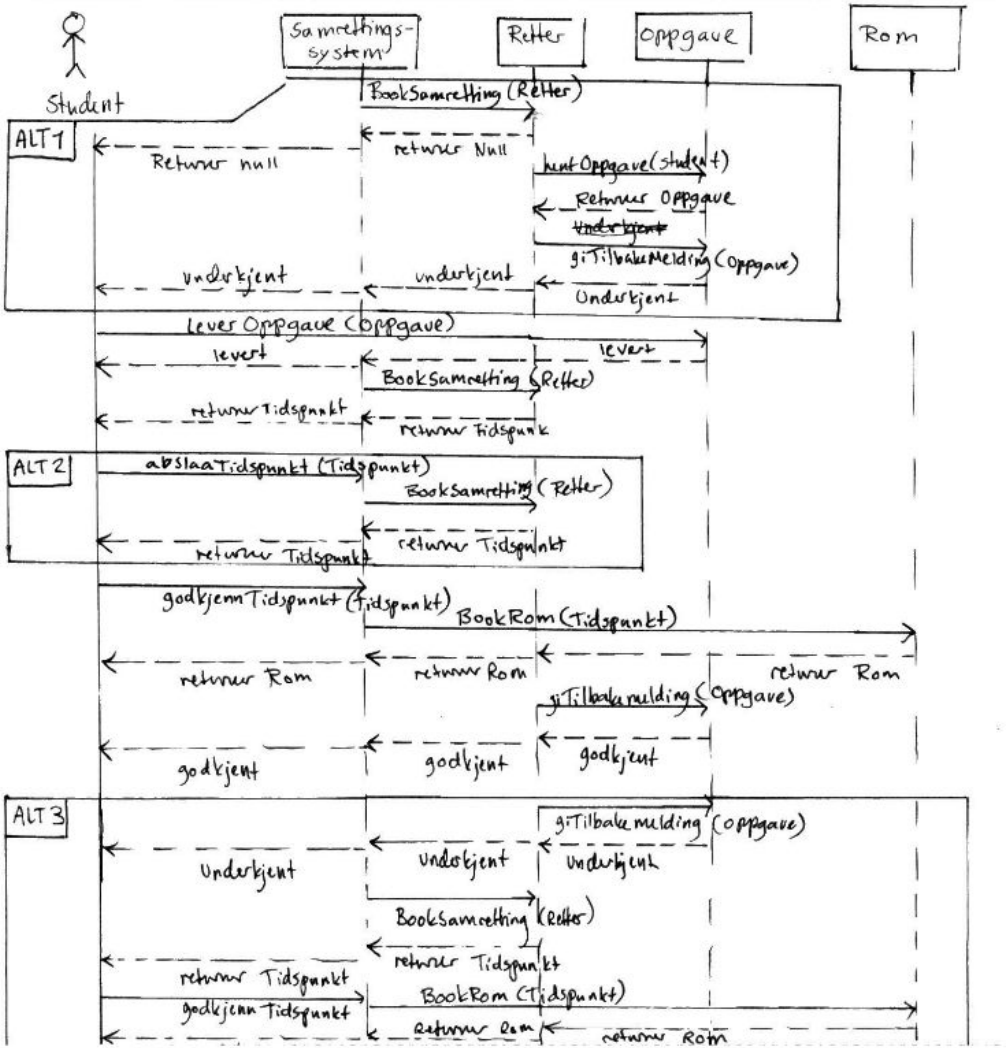
OPPGAVE 5 - tekstlig beskrivelse forts

Alternativ flyt 3:
1. Fristen for den nye innleveringen har gått ut
2. Studenten har levert.
3. Rommet blir booket.
4. Retter gir underkjent vurdering.
5. Studenten stryker i faget.

Alternativ flyt 4:
1. Studenten har levert sin elektroniske innlevering
2. Fristen på den obligatoriske innleveringen går ut.
3. Tidspunktet passer ikke for studenten
4. Rommet blir booket på et annet tidspunkt.

Tilbake til alternativ flyt 1 eller 2.

OPPGAVE 5 - sekvensdiagram



OPPGAVE 5 - sekvensdiagram

Kommentar til sekvensdiagram:
I ALT1-blokken prøver studenten å booke rom via samrettingssystemet, men siden studenten ikke har levert inn en oppgaven vil den kun gi tilbake null fra samrettingssystemet, og underkjent fra retteren.

I ALT2-blokken passer ikke tidspunktet for studenten.

I ALT3-blokken får studenten underkjent og rommet blir booket på nytt.

OPPGAVE 5 - klassediagram

