

Informasjon om prosesslogg

Prosessloggen dokumenterer prosessen for teamet og veilederne, i tillegg til å være en del av innleveringen i prosjektet. Det er fordelaktig å skrive en nøyaktig prosesslogg for å ikke glemme viktige detaljer til rapporten. Det er *kun* mulig å oppnå 30 poeng, men dersom noen av aktivitetene ikke blir godkjent ved sensors vurdering kan det være fordelaktig å ha gjennomført aktiviteter som tilsvarer flere enn 30 poeng. **MERK: Det er IKKE veilederne som kommer til å sensurere prosessloggen dere leverer.**

Eks:

Gruppe A har gjort aktiviteter som tilsvarer 32 poeng, men sensor godkjenner kun 28 av poengene siden to av aktivitetene ikke er dokumentert etter kravene.

Prosessloggen skal:

- Være et dokument som inneholder alle aktiviteter gjennomført for hver uke gjennom hele prosjektet.
- Ha total poengsum i tittelen
- Ha innholdsfortegnelse
- Ha oppført poeng per aktivitet
- Følge malen som står under
 - Tips: Kopier malen nedover så glemmer dere ikke å legge til innhold!

Prosessloggen kan også inneholde ekstra informasjon enn de punktene som er oppført i malen. Merk at noen aktiviteter krever at man svarer på andre spørsmål som er spesifikke til aktiviteten som har blitt gjennomført. Mer informasjon om dette finner man i dokumentet som beskriver aktivitetene.

Prosesslogg Team xx - total poengsum

MAL for hver uke: (kopier denne nedover)

Uke x

Aktiviteter gjennomført:

Aktivitet x - antall poeng

Hvem: xxx

Hvordan: xxx

Bilde/Dokumentasjon: xxx

Refleksjoner:

- Hva dere erfarte med å gjennomføre aktiviteten (både positivt og negativt)
- Refleksjoner over erfaringer ved gjennomføring av aktiviteten. F.eks. er dette noe dere vil gjøre igjen?