



PD-vettreglene

Fjellvettreglene, men for PD

Rebekka Soma

26. Oktober 2018

IN5510

Fjellvettreglene

1. Planlegg turen og meld fra hvor du går
2. Tilpass turen etter evne og forhold
3. Ta hensyn til vær- og skredvarsel
4. Vær forberedt på uvær og kulde, selv på korte turer
5. Ta med nødvendig utstyr for å kunne hjelpe deg selv og andre
6. Ta trygge veivalg. Gjenkjenn skredfarlig terreng og usikker is
7. Bruk kart og kompass. Vit alltid hvor du er
8. Vend i tide, det er ingen skam å snu
9. Spar på kreftene og søk ly om nødvendig

#1 Planlegg prosjektet og reflekter over hvor du er. Plan your project and reflect over where you are.

- Planlegg prosjektet etter gruppas interesser, og ha flere alternative planer å vende tilbake til om ting ikke går som en først hadde tenkt.
- Prøv å få tak i litt informasjon om domenet dere ønsker å gå inn i. Kanskje kan man prate med en ekspert?
- Legg opp til at dere får ervervet dere kunnskaper og ferdigheter gjennom å gjennomføre workshoper og andre deltakende aktiviteter.
- Tenk på «the fuzzy front-end», og at man gjennom hele prosjektet skal vekselvis arbeide divergent og konvergent.
- Lag avtaler med deltakerne tidlig i prosjektet slik at dere har tid og rom til å tilpasse dere forandringer.

#2 Tilpass prosjektet etter gruppas evne og forhold. Adapt the project according to the groups' abilities.

- Gjør løpende vurderinger av forholdene—både knyttet til prosjektmedlemmene og deltakerne—og tilpass planene etter det.
- Vis respekt tidsbegrensning og andre forpliktelser!
- Å være i prosjekt med andre gjør det mulig å gjennomføre prosjekter av en større skala, og noen å dele disse opplevelsene med.
- Pass på hvordan dere samarbeider. Ingen skal sitte igjen med mesteparten av gruppearbeidet, og man skal heller ikke akseptere gratispassasjerer (*NB! Dette gjelder prosjektarbeidet, og ikke deltakerne i aktivitetene*).
- Hvordan er språkdynamikken i gruppen? Er det noen som ikke prater norsk kan dette ha noe å si for både samarbeidet mellom gruppemedlemmene og hvem som kan være målgruppa deres.
- Sørg for at prosjektgruppa har en kultur for åpen og direkte kommunikasjon. Si heller fra før heller enn sent dersom man har uenigheter.

#3 Ta hensyn til lokale forhold. Pay attention to local conditions.

- Er det noen lokale ressurser—som nettverk og arbeidsplass—eller omgivelser—som institusjoner eller gamle hjem—dere kan benytte dere av i utformingen eller utføringen av designprosessen?
- Bruk pensum for å forsøke å sette dere inn i hva «brukerdeltakelse» kan innebære for deres tilfelle.
- Benytt dere av rådene i pensum som er knyttet til tilfeller (caser) som er lik eller liknende deres situasjon.
- Hvordan kan både deres og deltakernes domenekunnskaper brukes til å oppnå gjensidig læring?

#4

Vær forberedt på at deltakerne plutselig ikke kan, selv med lang forvarsel.

Be prepared for changed plans, even if you planned and confirmed the activities far in advance.

- Ha et opplegg som kan kjøres selv om en eller flere melder avbud kort tid før aktiviteten.
- Husk at folks planer kan skifte raskt i en hektisk hverdag. For deltakere som er syke eller eldre, kan dagsformen variere fra dag til dag.
- Ekstra mat og drikke på lur under workshop kan hjelpe både deg og andre, dersom dere bruker lenger tid enn planlagt på opplegget deres. Dette kan hjelpe med at deltakerne holder ut lenger.

#5

Ta med nødvendig utstyr for å hjelpe deltakerne i gang.
Bring the necessary equipment to help your participants participate.

- Planlegg aktivitetene gjennom å se på eksempler og erfaringer fra pensumslitteraturen. Husk på de tre prinsippene for deltakelse (tell, make, enact).
- Kanskje kan det være lurt å ha en plan B for hver aktivitet i tilfelle deltakerne ikke responderer på det originale opplegget.
- Ta med dere noe, for eksempel artefakter, som gjør det lettere å sette i gang tankeprosessen.
- Om dere har tid kan dere teste metodene ut på forhånd med dere selv og se hvor enkle verktøyene eller artefaktene er å tenke med.
- Finn på lure metoder for å få samlet og gjennomgått innholdet hver deltaker skaper.

#6

Gjør så deltakende valg som mulig. Gjenkjenn deltakernes engasjement.

Make as participatory choices as possible. Recognise participant's level of engagement.

- Gjennom stadig refleksjon vil det være mulig å gjenkjenne hvilken grad av deltakelse som har foregått i løpet av designprosessen.
- Vær varsom på at kvalitet er viktigere enn kvantitet. Deltakende design er basert på deltakernes erfaringer og opplevelser av en gitt situasjon eller system, og vil derfor være fokusert på det subjektive.
- Det er ikke så farlig om det er dårlig oppmøte på workshopene. Prosjektet deres skal ikke forandre verden, men lære dere en ny måte å jobbe med brukerdeltakelse.
- Sammen med deltakerne kan dere utforske hvor i prosessen det passer å være divergent, og når man eller må konvergere.
- Tenk over maktrelasjoner når dere gjennomfører aktivitetene, ikke bare mellom prosjektgruppa og deltakerne, men også mellom de forskjellige deltakerne.

#7

Bruk pensum. Vit alltid hvor du er i litteraturen.
Use the curriculum. Know always where you are within the literature.

- Les alt selv, da kan du være sikker i din egen forståelse av teksten.
- Følg med på hva som er pensum fra uke til uke, og ta en titt på det før hver forelesning.
- Læringsprosessen som omfatter forelesninger, prosjektarbeidet, og rapportskrivningen blir rikere om man leser pensum jevnt og trutt gjennom semesteret.
- Egne notater blir verdifulle hjelpemidler, men vær ikke redd for å dele både notater, erfaringer, og refleksjoner med hverandre.

#8 Vend i tide, det er ingen skam å snu. There's no shame in turning around.

- Revurder planene fortløpende dersom ingen svarer på henvendelsene deres.
- Er det ingen av deltakerne som opplever et problem der dere trodde det skulle være et? Kanskje kan det være mulig å finne en annen innfallsvinkel med samme eller andre deltakere.
- Har dere store problemer med å få tak i deltakere? Burde dere se dere ut en annen målgruppe?
- Har dere jobbet for konvergent? Det er aldri for sent å ta noen skritt tilbake og åpne opp igjen.

#9

Spar på kreftene og start med rapportskriving i tide.
Conserve energy by starting to write the report early.

- Pass på at alle i gruppa får mulighet til å utfolde og utfordre seg gjennom rapportskriving. Hjelp hverandre med å inkludere pensum og uttrykke refleksjoner rundt arbeidet dersom noen har vanskelig for dette.
- Husk å reflektere ofte og skriv disse ned, ikke vent til prosjektet er over. Da vil dere gå glipp av mange gode tanker til rapporten.
- Ikke vent med å lese pensum til slutten av prosjektet, etter at mesteparten er gjort og rapporten skrevet. Det er mye mer slitsomt og vanskelig å gjøre et godt prosjekt på denne måten.
- Grav deg ned i både pensum og egne refleksjoner for å gjøre analysen.

PD-vettreglene

1. Planlegg prosjektet og reflekter over hvor du er.
2. Tilpass prosjektet etter gruppas evne og forhold.
3. Ta hensyn til lokale forhold.
4. Vær forberedt på at deltakerne plutselig ikke kan, selv med lang varsel.
5. Ta med nødvendig utstyr for å hjelpe deltakerne i gang.
6. Gjør så deltakende valg som mulig. Gjenkjenn deltakernes engasjement.
7. Bruk pensum. Vit alltid hvor du er i litteraturen.
8. Vend i tide, det er ingen skam å snu.
9. Spar på kreftene og start med rapportskriving i tide.