Oppgaver dag 1 (IN1000)

Spør først oraklene (hjelperne på gruppetimen) om hjelp hvis du sitter fast ☺

Trenger du hjelp med mer tekniske ting, har IT-hjelp ved UiO en chat-tjeneste som kan hjelpe deg å løse problemer



Oppgave 1: Litt om passord og sikkerhet

- Hvis du glemmer passord eller brukernavn, eller skal endre passord, kan du gå til passord.uio.no
- **Hvis du har æ, ø, eller å** i passordet, vil det sannsynligvis skape problemer med neste oppgave – i så fall bør du endre det med en gang (hvis ikke, kan du beholde passordet du har)
- Passordet er strengt fortrolig og skal aldri gis til noen andre
- Hvis du tror passordet kan ha kommet på avveie, bør du straks endre det
- Gå til IT-sikkerhet for studenter og les om hvordan data skal behandles på UiO

Oppgave 2: Sette opp eduroam

- Endret du passordet i oppgave 1, må du vente minst 15 minutter før du gjør oppgave 2 og 3. Gjør da oppgave 4 og videre imens, og vend tilbake til 2-3 etterpå.
- *eduroam* er et felles trådløst nett for mange utdanningsinstitusjoner
- Gå først til det åpne nettverket *uioguest*
- For å sette opp, følg denne lenken (har du æ, ø, å i passordet vil dette ikke virke)
- Når du er koblet på *eduroam*, er det lurt å fjerne *uioguest* fra lagrede nettverk, slik at det er *eduroam* som brukes senere (og ikke *uioguest)*

Oppgave 3: Tofaktor-autentisering

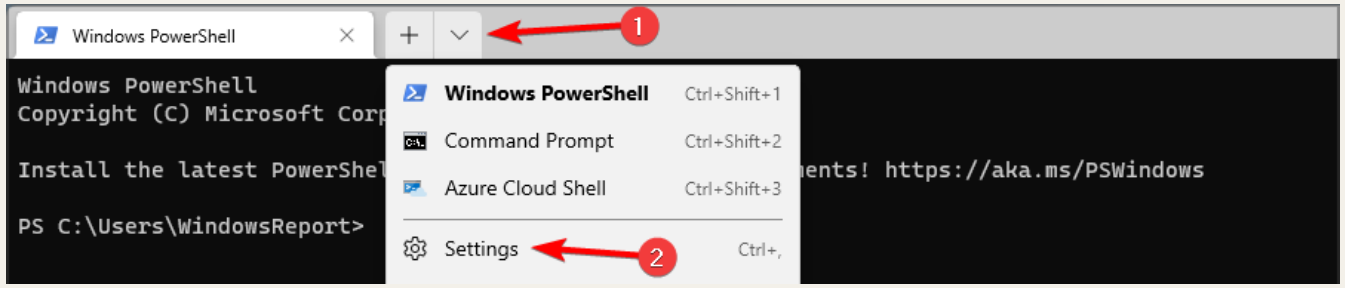
- Hvis du allerede har satt opp dette, gå videre til neste oppgave ☺
- Hvis du ikke har fått satt opp dette, er det viktig å gjøre det nå!
- Mange tjenester ved UiO krever ekstra sikkerhet i tillegg til passord
- Ofte må man skrive inn en kode eller bekrefte hvem man er med fingeravtrykk på app
- Hvis du bruker en passord-manager (f.eks 1Password), kan tofaktor legges inn der hvis det støttes
- Hvis du ikke har en passord-manager eller tofaktor-app fra før, kan du bruke Microsoft Authenticator.
- Her er informasjon om hvordan du setter opp tofaktor

Oppgave 4: Opprett mapper til emner

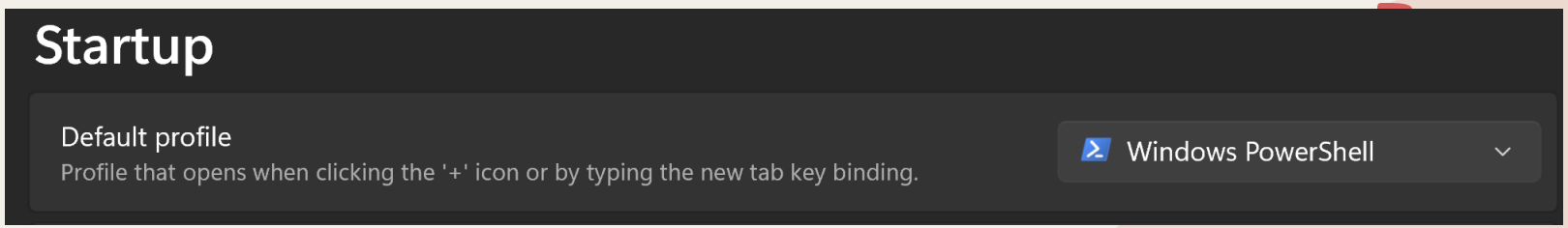
- Åpne File Explorer / Finder og gå til et sted du finner igjen lett senere (for eksempel "Dokumenter")
- Lag en mappe som heter “uio”
- Gå inn i denne mappa og lag en undemappe som heter “H25”
- Gå inn i denne mappa og lag en undermappe for hvert kurs du tar dette semesteret (for eksempel “IN1000” osv.), og i tillegg en mappe som heter “forkurs”
- Høyreklikk på forkursmappa og velg “Open in Terminal” (Windows) / “New Terminal at Folder” (Mac)

Oppgave 4 ½: Hvis du bruker Windows…

- Står det Windows PowerShell øverst i vinduet? Hvis ja, gå til oppgave 5
- Hvis nei, trykk på:



- Velg Windows PowerShell som standard, lukk terminalvinduet og åpne det på nytt (som du gjorde i oppgave 4)



Oppgave 5: I terminalvinduet, skriv følgende kommandoer (ENTER etter hver):

- skriv `pwd` for å finne ut hvor du er på disken
  `/mappe/undermappe/under-undermappe/...` etc.
- skriv `ls` for å se hva som ligger her (`ls -l` på Mac/Linux)
  her er det ingenting – mappa "Forkurs" skal være tom
- skriv `cd ..` for å gå til mappa over ("H25")
- skriv kommandoen som viser hvor du er nå (en mappe nærmere roten av disken)
- skriv kommandoen som viser hva ser her
  (her bør det være flere undermapper)
- skriv `cd IN1000` for å gå til en annen undermappe

Oppgave 6: Flere terminalkommandoer

- skriv `cd /` for å gå helt til roten av disken
- skriv `ls` (eller `ls -l`) for å se hva som ligger her
- skriv `cd IN1000` (gir feilmelding, for på roten av disken finnes ingen mappe med dette navnet)
- scroll opp til der du var tidligere og skrev `pwd` – hvis det for eksempel står `C:\Users\brukernavn\Documents\uio\H25\IN1000` eller `/Users/brukernavn/Documents/uio/H25/IN1000`,
  skriver du følgende kommandoer:
  `cd Users`
  `cd brukernavn`
  … og så videre til du er tilbake i IN1000-mappa
  OBS: Hvis noen av mappene har mellomrom i navnet, må du ha fnutt rundt, f.eks:
  `cd "jeg har mellomrom"`

Oppgave 7: Enda flere terminalkommandoer

- skriv `cd /` for å gå helt til roten av disken igjen
- scroll opp til der du var tidligere og skrev `pwd`. hvis det for eksempel står `C:\Users\brukernavn\Documents\uio\H25\IN1000` eller `/Users/brukernavn/Documents/uio/H25/IN1000`,
  skriver du (vær obs på `/` i stedet for `\` på windows):
  `cd "Users/brukernavn/Documents/uio/H25/IN1000"`
  - vær obs på å bruke `"` rundt hele stien når noen av mappene har mellomrom i navnet (men skader ikke å ha med uansett)
  - ved bruk av `/` kan vi gå hele veien gjennom undermappene i én kommando
- skriv `cd Users` (gir feilmelding, det finnes ingen slik mappe her)
- skriv `cd /Users` (`/` helt til å begynne med betyr: gå til roten av disken først)

Oppgave 8: Absolutt og relativ sti

- gå til `H25`-mappa ved hjelp av `cd`
- gir `cd IN1000`
  og `cd "/Users/brukernavn/Documents/uio/H25/IN1000"`
  samme resultat her?
- skriv `cd ../..` (for å gå tilbake to mapper, til `uio`-mappa)
- gir `cd IN1000`
  og `cd "/Users/brukernavn/Documents/uio/H25/IN1000"`
  samme resultat her?
- En sti som starter med `/` kalles en absolutt sti (gir hele adressen fra roten av disken)
- En sti uten `/` på starten er en relativ sti (gir bare veien videre fra der du befinner deg)

Hva er poenget med terminaloppgavene?

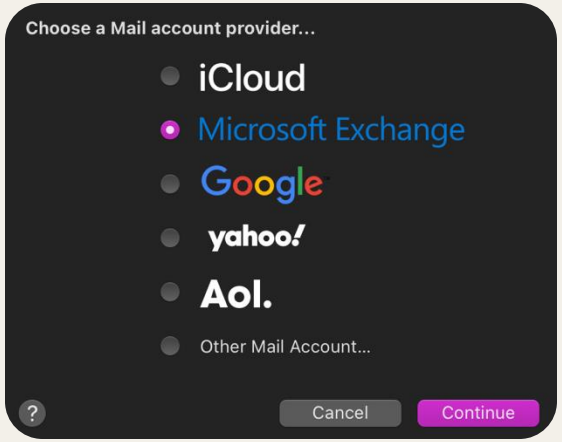
- Gjøre deg kjent med terminalen
- Gjøre deg bevisst på hvor du er på disken (`pwd`) og hva som befinner seg der (`ls`)
- Hvordan du går til en undermappe (`cd mappenavn`)
- Hvordan du går tilbake (`cd ..`) eller helt til roten av disken (`cd /`)
- Hvordan du går til en bestemt adresse *uansett* hvor du er på disken (`cd /mappe/undermappe/underundermappe`)
- Ikke glem `"` hvis mappenavn har mellomrom i seg
- Målet er altså at du skal kunne vite hvor du er og navigere i terminalen akkurat som du gjør i File Explorer / Finder (og kunne åpne terminalen derfra)

Flere oppgaver

- Nå kan du hoppe tilbake til Oppgave 2 hvis du måtte hoppe over den tidligere.
- Ellers kan du gå videre til resten av oppgavene

Oppgave 9: Sjekk UiO-kontoen for e-post

- Du finner din student-e-post på outlook.office.com/mail
- Som student er du forpliktet til å sjekke denne ofte for å få med deg viktig informasjon som sendes til deg!
- Hvis du bruker et mailprogram på datamaskinen/mobilen, går det an å legge til UiO-e-posten der. Finn ut hvordan du legger til en ny konto i ditt program, velg type "Exchange", og følg oppsettet.



Oppgave 10: Bli kjent med emnesidene

- Google for eksempel “INF0010 uio” → emnesiden til forkurset
- Velg riktig semester (høst 2025)
- Her finnes informasjon om emner som det forventes at du får med deg!
- Finn så emnesidene til IN1000 for i høst
- Se på beskjedene som ligger ute
- Se på timeplanen
- Se på dato for eksamen

Bonus: Utskrift

- Som student har du en kvote med utskrifter hvert semester, men du kan betale for flere utskrifter hvis du trenger det
- Legg til UiO sine skrivere (på Windows/Mac/Linux) etter oppskriften her.
- Etterpå bruker du studentkortet ditt på en kortleser på en hvilken som helst skriver på universitetet – så vil utskriften komme ut der
- Skriv ut en testside på "UiO-Print" (helst bare én side – ikke skriv ut et stort dokument og bruk opp printerkvoten allerede nå!)
- Se til slutt på infosiden med all informasjon om utskrift