Oppgaver Dag 1 IN1000

SPØR FØRST ORAKLENE (HJELPERNE PÅ GRUPPETIMEN) OM HJELP HVIS DU SITTER FAST ☺

Oppgave 1: Litt om passord og sikkerhet

- Glemmer du passord eller brukernavn, gå til passord.uio.no
- **Hvis du har æ, ø, eller å i passordet**, vil det sannsynligvis skape problemer med neste oppgave – i så fall bør du endre det med en gang (hvis ikke, kan du beholde passordet du har)
- Passordet er strengt fortrolig og skal aldri gis til noen andre
- Hvis du tror passordet kan ha kommet på avveie, bør du straks endre det
- Gå til IT-sikkerhet for studenter og les om hvordan data skal behandles på UiO

Oppgave 2: Sette opp eduroam

- Endret du passordet i oppgave 1, må du vente minst 15 minutter før du gjør oppgave 2 og 3. Gjør da oppgave 4 og videre imens, og vend tilbake til 2-3 etterpå.
- *eduroam* er et felles trådløst nett for mange utdanningsinstitusjoner
- Gå først til det åpne nettverket *uioguest*
- For å sette opp, følg denne lenken (har du æ, ø, å i passordet vil dette ikke virke)
- Når du er koblet på *eduroam*, er det lurt å fjerne *uioguest* fra lagrede nettverk, slik at det er *eduroam* som brukes senere (og ikke *uioguest)*

Oppgave 3: Tofaktor-autentisering

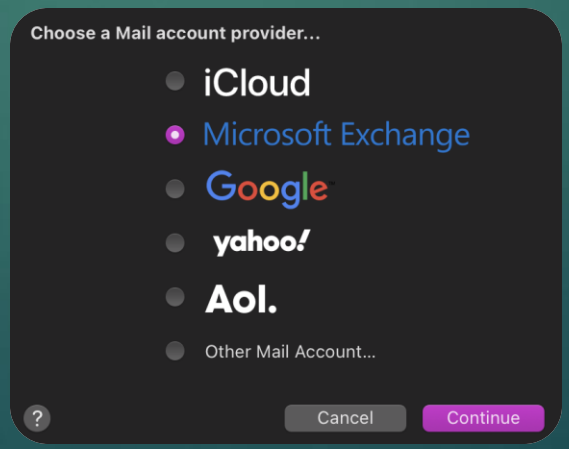
- Hvis du allerede har satt opp dette, gå videre til neste oppgave ☺
- Hvis du ikke har fått satt opp dette, er det viktig å gjøre det nå!
- Mange tjenester ved UiO krever ekstra sikkerhet i tillegg til passord
- Ofte må man skrive inn en kode eller bekrefte hvem man er med fingeravtrykk på app
- Hvis du bruker en passord-manager (f.eks 1Password), kan tofaktor legges inn der hvis det støttes
- Hvis du ikke har en passord-manager eller tofaktor-app fra før, kan du bruke Microsoft Authenticator.
- Her er informasjon om hvordan du setter opp tofaktor

Oppgave 4: Opprett mapper til emner

- Åpne File Explorer / Finder og gå til et sted du finner igjen lett senere (for eksempel "Dokumenter")
- Lag en mappe som heter “uio”
- Gå inn i denne mappa og lag en undemappe som heter “H26”
- Gå inn i denne mappa og lag en undermappe for hvert kurs du tar dette semesteret (for eksempel “IN1000” osv.)

Oppgave 5: Sjekk UiO-kontoen for e-post

- Du finner din student-e-post på outlook.office.com/mail
- Som student er du forpliktet til å sjekke denne ofte for å få med deg viktig informasjon som sendes til deg!
- Hvis du bruker et mailprogram på datamaskinen/mobilen, går det an å legge til UiO-e-posten der. Finn ut hvordan du legger til en ny konto i ditt program, velg type "Exchange", og følg oppsettet.



Oppgave 6: Bli kjent med emnesidene

- Google for eksempel “INF0010 uio” → emnesiden til forkurset
- Velg riktig semester (høst 2026)
- Her finnes informasjon om emner som det forventes at du får med deg!
- Finn så emnesidene til IN1000 for i høst
- Se på beskjedene som ligger ute
- Se på timeplanen
- Se på dato for eksamen

Bonus: Utskrift

- Som student har du en kvote med utskrifter hvert semester, men du kan betale for flere utskrifter hvis du trenger det
- Legg til UiO sine skrivere (på Windows/Mac/Linux) etter oppskriften her.
- Etterpå bruker du studentkortet ditt på en kortleser på en hvilken som helst skriver på universitetet – så vil utskriften komme ut der
- Skriv ut en testside på "UiO-Print" (helst bare én side – ikke skriv ut et stort dokument og bruk opp printerkvoten allerede nå!)
- Se til slutt på infosiden med all informasjon om utskrift