

## Normer for skriftlig arbeid – masteroppgave –

### avansert geriatrisk sykepleie

---

Avdeling for sykepleievitenskap bruker **APA-stilen** til referanser (American Psychological Association). [Link til oversikt over APA-stilen](#)

Monografi: Når det gjelder **skriveflate, paginering eller rangering** utformes monografier enten i henhold til normene for skriftlig arbeid i dette dokumentet **eller** etter *DUO-mal* (bruk nummererte overskrifter i DUO-malen). Strukturering ut over skriveflate, paginering og rangering må følge *normer for skriftlig arbeid* i dette dokumentet.

Artikler: Når det gjelder artikler, må studentene bruke det format det aktuelle tidsskriftet krever.

#### Skriveflate:

Skriftstørrelse og type: str. 12, Times New Roman.

Mellomrom: 1,5.

Marg: margen til venstre skal være 3 cm. bred. De andre margene bør være ca. 2 cm.

#### Paginering

Alle tekstsider, inkludert litteraturliste, nummereres fortløpende med vanlige tall øverst eller nederst midt på siden. Forord, innholdsfortegnelse og oversikt over tabeller og figurer nummereres med små romertall nederst midt på siden (i, ii, iii, osv.) Det å splitte et dokument slik at man kan ha ulik type sidenummerering kan være tidkrevende å finne ut av. Her følger en link til side fra Microsoft som beskriver hvordan dette kan gjøres: [Legge til eller fjerne topptekster, bunntekster og sidetall](#)

#### Rangering

Rangering av tekstens overskrifter omfatter fire nivå:

1. Overskrift av 1.rang har store bokstaver midt på arket (kapittelnavn, oppgavetittel).
2. Overskrift av 2.rang har små bokstaver midt på arket, og er gjerne knyttet til hovedpunkter innenfor et kapittel. Det skal ikke være punktum etter disse overskriftene, og de skal ikke understrekes.
3. Overskrift av 3.rang har små bokstaver på venstre side av arket. Teksten begynner på neste linje.
4. Overskrift av 4.rang brukes sjelden, men kan være nødvendig for å markere slike underpunkter. Den settes med fem anslag innrykk og understrekes. Det settes punktum etter overskriften. Teksten følger på samme linje.

Kapitlene nummereres fortløpende med vanlige tall eller store romertall.

### Fotnoter for tekst

Når det gjelder opplysninger som egentlig ikke hører hjemme i teksten, kan disse anføres som fotnoter (markeres med tall 1, 2, 3, osv. for angjeldende side). Fotnoten skal skrives med enkel linjeavstand nederst på arket, og skilles fra teksten med en horisontal linje.

### Forkortelser

Dersom det ønskes brukt forkortelser i teksten skrives først opprinnelig navn eller uttrykk deretter settes forkortelsen i parentes. Eksempel: i forhold til (ift) og Det norske Radiumhospital (DNR).

### Tabeller og figurer

Tabeller settes opp slik:

Tabell 1

Sammenheng mellom kjønn og arbeidstilfredshet hos utarbeidene sjåførere (n=12)

	Kjønn	
	Kvinner (n=8)	Menn (n=4)
<u>Arbeidstilfredshet</u>		
Svært tilfredse		
Middels tilfredse		
Lite tilfredse		

**Altså:** Tabellen gis et nummer, steksten settes på linjen under dette nummer, understrekes og skal beskrive variablene i tabellen. Selve tabellinnholdet settes inn med dobbel linjeavstand fra overskriften. Eventuelle opplysninger om signifikans e.l. settes under streken.

Den samme regel gjelder **ikke** for figurer:  
Her settes tittelen også over figuren, men angis slik:

Figur 1 Kategoriskjema for analyse av smil

Så settes figuren under dette, med en dobbel linjeavstand fra overskrift.

### Innholdets rekkefølge for monografi

1. Tittelark.

- Oppgavens tittel. Masteroppgaven skal ha kort hovedtittel, evt. supplert med undertittel.
- Kandidatens navn.
- I hvilken forbindelse oppgaven er skrevet (masteroppgave i avansert geriatrisk sykepleie)
- Instituttets navn
- Universitetet i Oslo
- Dato og årstall

2. Et blankt ark.

3. Sammendrag på norsk og engelsk.
4. Evt. forord (valgfritt).
5. Innholdsfortegnelse for den samlede oppgave med sideangivelser skal omfatte:
  - A) Overskrifter til og med 3.rang.
  - B) Vedlegg. Disse navngis og nummereres.
6. Oversikt over tabeller og figurer. Disse navngis, nummereres og sideangis.
7. Oppgavens tekst:
  - A) Innledning.
  - B) Innhold.
  - C) Konklusjon.
  - D) Referanseliste – sidenummereres fortløpende etter tekst.
  - E) Evt. vedlegg – disse skal gis nummer, men skal ikke sidenummereres.

### **Innholdets rekkefølge for masteroppgaver som artikkel**

1. Tittelark.
  - A) Oppgavens tittel. Masteroppgaven skal ha kort hovedtittel, evt. supplert med undertittel.
  - B) Kandidatens navn.
  - C) I hvilken forbindelse oppgaven er skrevet (masteroppgave i avansert geriatrisk sykepleie)
  - D) Instituttets navn
  - E) Universitetet i Oslo
  - F) Dato og årstall
2. Et blankt ark
3. Sammendrag på norsk og engelsk. Tidsskriftet bestemmer antall ord på sammendraget. Hvis tidsskriftet ikke angir antall ord på sammendraget skal sammendraget være på én side/300 ord i enkel linjeavstand. Bruk mal for sammendrag/abstract som du finner på semestersiden til GERSYK4500.
4. Evt. forord (valgfritt)
5. Artikkel i henhold til tidsskriftets regler, med referanseliste
6. Vedlegg til artikkel – forfatterveilederen legges som vedlegg til artikkelen.