

	Det Medisinske Fakultet, Universitetet i Oslo (UiO)
Betegnelse på praksis	4-ukers KEF-praksis
Når	Emnet skal først gjennomføres etter bestått eksamen i ERN4410. Studieadministrasjonen melder fra til emneansvarlig om hvem som har bestått eksamen. Praksisen gjennomføres fortrinnsvis i løpet av ERN4900 masteroppgave i klinisk ernæring (i 9. og 10. semester). Emnet må være bestått før det søkes om autorisasjon som klinisk ernæringsfysiolog.
Omfang	Studenten skal gjennomføre fire uker veiledet praksis (20 arbeidsdager). Arbeidstiden skal tilsvare en normal arbeidsuke (37,5 timer).
Hvor	Praksis skal gjennomføres i spesialisthelsetjenesten/sykehus, der det er minimum én KEF ansatt som kan veilede studenten. Hele praksisperioden skal gjennomføres på samme institusjon. Det anbefales at perioden gjennomføres som fire sammenhengende uker.
Formål	<p>Kunnskapsmål: Etter endt emne skal du kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redegjøre for kliniske ernæringsfysiologers ansvar og arbeidsoppgaver • Begrunne valg av ernæringsbehandling basert på forskningsbasert kunnskap <p>Ferdighetssmål Etter endt emne skal du kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge og vurdere ernæringsstatus • Lese pasientjournal, inkludert å vurdere blodprøver • Stille en ernæringsdiagnose og/eller stille ernæringsrelaterte medisinske diagnoser • Gi tilpasset ernæringsbehandling til pasienter med ernæringsproblemer relatert til inntak, klinisk tilstand og psykososiale forhold • Gi tilpasset ernæringsbehandling til pasienter i form av: standardkost, spesialkost, kost med tilpasset konsistens, næringsdrikker, vitamin- og mineraltilskudd, enteral (sondemat) og parenteral (intravenøs) ernæring • Monitorere, evaluere og dokumentere ernæringsbehandling • Utvikle ferdigheter innen formidling, kommunikasjon og tverrfaglig samarbeid <p>Kompetansemål Etter endt emne skal studenten kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jobbe selvstendig som klinisk ernæringsfysiolog med pasientbehandling • Reflektere over etiske utfordringer knyttet til kliniske ernæringsfysiologs ansvar og arbeidsoppgaver
Aktivitet (kort om emnet)	Faglig innhold Praksisperioden omfatter i hovedsak pasientrettet arbeid med både inneliggende og polikliniske pasienter. Studentene skal ta del i ulike daglige arbeidsoppgaver for eksempel

	<p>previsitt, pasientkonsultasjon, tverrfaglig samarbeid, møter, pasientundervisning og undervisning av annet helsepersonell. Studentene skal ha en aktiv rolle, med økt grad av selvstendighet utover i praksisperioden. De kan i tillegg få utføre andre typer oppgaver, for eksempel svare på henvendelser og utarbeide skriftlig informasjonsmateriale.</p>
Veiledning av studentene	<ul style="list-style-type: none"> • KEF på praksisstedet veileder studenten. Det er vanligvis en KEF per student. Det er ikke definert noen krav til hvor ofte veiledningen skal foregå. • Det er veileder som er ansvarlig til enhver tid for den aktuelle pasientbehandlingen, selv om studenten i størst mulig grad skal arbeide selvstendig. • Studenten kan skrive i journal, men veileder skal godkjenne/signere journalnotatene. Det skal synliggjøres at studenten har skrevet og at veileder har godkjent notatet. • Både student og veileder er ansvarlige for å påse at kravet om fokus på pasientrettet arbeid oppfylles. • Studentens arbeid bør fortløpende diskuteres med veileder. • Eventuelle tvister mellom student og veileder tilrådes løst lokalt. Dersom dette ikke fører frem, skal emneansvarlig kontaktes.
Sluttvurdering av studentene	<p>Sjekkliste Veileder gjør en sluttvurdering av studentene og fyller ut sjekklisten som returneres til studieadministrasjonen ved universitetet.</p> <p>Krav for å få godkjenning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenten skal være til stede minst 18 av 20 fulle arbeidsdager. • Minst 21 av de 24 punktene i sjekklisten må være bestått. • Studenten skal levere et refleksjonsnotat på 1-2 sider til emneansvarlig. <p>Veileder har ansvaret for å sende inn sjekklisten til studieadministrasjonen og emneansvarlig.</p> <p>Dersom kravene ikke er oppfylt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sykdom skal dokumenteres med egenmelding, eventuelt sykemelding til studieadministrasjonen. • Studenten må gjennomføre ny praksis. Antall dager og ved hvilken institusjon avtales med emneansvarlig i det enkelte tilfelle. <p>Skikkethetsvurdering Veileder skal også gjøres en løpende skikkethetsvurdering. Veileder har både rett og plikt til å melde i fra om bekymringsverdige forhold. Veileder har også et ansvar som medmenneske til å hjelpe en student som har problemer. Veileder skal første snakke med studenten, og deretter eventuelt sende en bekymringsmelding til UiO, se: http://www.med.uio.no/studier/om/regelverk/skikkethetsvurdering/skikkethetsvurdering-ved-klinisk-ertering/</p> <p>Veileder bør levere bekymringsmelding hvis en student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • viser manglende vilje eller evne til samarbeid, omsorg, forståelse eller respekt • viser truende eller krenkende adferd • viser uaktsomhet og uansvarlighet som kan medføre risiko for skade av pasienter eller brukere
Rekruttering av praksissteder og	<p>UiO skaffer så langt det lar seg gjøre praksisplasser på østlandsområdet. Dersom ikke tilstrekkelig antall praksisplasser kan skaffes i nærheten, tilbys studentene plasser i andre</p>

Høst 2018/vår 2019

-veiledere	deler av landet. Ved slike tilfeller vil UiO dekke reise og oppholdsutgifter.
Oppfølging av praksissteder	Emneansvarlig deltar på midtveisevaluering og ved behov på sluttevaluering.

Bekreftelse og sjekkliste for 4- ukers KEF- praksis

Studentens navn:.....

Arbeidssted:

Tidspunkt for praksisen:

Antall dager praksis:

Veileders navn:

	Ferdighet og kompetanse	Bestått	Ikke- bestått	Ikke utført
1	Observere KEF i klinisk arbeid de 4-5 første arbeidsdagene eller etter behov			
2	Sette seg inn i organisasjonsstruktur, ansvarsfordeling og administrativ praksis ved praksisstedet			
3	Sette seg inn i organiseringen av kjøkkenet og mattilbudet ved praksisstedet, herunder kostformer, matbestillingssystem (hvordan kommunisere med kjøkkenet) og tilgjengelighet av medisinske ernæringsprodukter.			
4	Innhente relevant informasjon fra journal, kurve, annet helsepersonell og pasient			
5	Kartlegging og vurdering av kosthold			
6	Kartlegging og vurdering av antropometri			
7	Kartlegging og vurdering av laboratoriedata			
8	Innhentet relevant informasjon om medisinsk diagnose, behandling og klinisk tilstand			
9	Estimert energi- og proteinbehov			
10	Stille en ernæringsdiagnose og/eller stille ernæringsrelaterte medisinske diagnoser			
11	Sette mål for ernæringsbehandlingen			
12	Kostråd om endret matvarevalg, hyppighet og/eller porsjonsstørrelse (strek under det som er utført under hvert punkt):			
13	Forordning av kostform (standardkost, spesialkost, kost med tilpasset konsistens)			
14	Forordning av enteral og/eller parenteral ernæring			

15	Lage en 1-3 dagers meny/kostplan			
16	Forordning av kosttilskudd og næringsdrikker			
17	Gi tilpasset informasjon til pasienten, avhengig av pasientens ernæringsbehov, forkunnskaper, sosiale og kulturelle bakgrunn, kostpreferanser			
18	Ta opp utfordringer og fordeler ved livsstilsendringer f.eks. ved bruk av motiverende intervju-teknikk			
19	Reflektere over egne ferdigheter innen pasientkommunikasjon			
20	Gjennom tverrfaglig samarbeid sørge for at ernæringsbehandlingen blir gjennomført			
21	Avtale oppfølging og anbefale monitorering			
22	Dokumentere ernæringsstatus og -behandling i journal (journalnotat)			
23	Delta i previsitt og/eller tverrfaglige møter (sett strek under det som er utført)			
24	Lage og gjennomføre en presentasjon for kolleger på avdelingen, f.eks. en case eller en aktuell artikkel			

Praksisen er bestått/ ikke bestått (stryk det som ikke passer) i henhold til avtale og ovenstående sjekklister.

Ansvarlig:(sign.)

Tlf: E-post:

Veileder leverer attestert bekreftelse/sjekklister til studieadministrasjonen etter endt praksisperiode