

SVPRO4000 Prosjektforum – lederskap og organisering

Informasjonsskriv for vår 2020

Frister

- *Deltakelse på middag i forbindelse med oppstartsamling 14. januar. Svar på <https://skjema.uio.no/107970> innen 08.01.2020, kl. 10:00.*
- *Innlevering av prosjektbeskrivelse innen 30. januar, kl. 15.00. Leveres i Canvas.*
- *Innlevering av projektrapport i Canvas innen onsdag 19. mai, kl. 15.00*
- *Refleksjonsnotat leveres innen 04. juni kl. 15.00 i Canvas.*
- *9. - 10. juni skal gruppene presentere rapporten for UiO (muntlig eksamen). Tidspunkt for den enkelte gruppe kommer.*

Oppstartsamling

Oppstartsamlingen går over to dager, våren 2020, 13. og 14. januar kl. 1015-1600.

På oppstartsamlingen presenteres prosjektporteføljen, vi snakker om forventninger til emnet og hører erfaringer fra en tidligere prosjektgruppe. Det vil også bli gitt en del viktig informasjon. Det vil bli servert lunsj begge dager. Dag to avsluttes med at dere blir invitert med ut og spiser middag. *Dersom du skal være med på middag, er det fint om du svarer på nettskjema <https://skjema.uio.no/107970> innen 08. januar kl. 10:00.*

De ulike prosjektene

Prosjektene blir presentert i sin helhet første dag av oppstartsamlingen. På slutten av dagen må dere skrive en prioritert liste over alle prosjektene. Faglærer og administrativt ansvarlig fordeler studentene på de ulike gruppene, normalt fire til seks studenter pr gruppe. Valgt fordypning og bachelorstudium vil bli lagt vekt på slik at dere samlet skal utgjøre et godt team for det enkelte prosjektet.

Oppdragsgiverne varierer fra år til år og representerer et bredt utvalg av norske arbeidsgivere. Oppdragsgiver har i samarbeid med UiO utarbeidet et mandat og en problemstilling for prosjektet. Problemstillingene er av stor interesse for oppdragsgiver. Oppdragsgiver betaler UiO 50.000 kr + mva for prosjektarbeidet som omfatter en sluttrapport samt muntlig presentasjon av arbeidet. Dette skal dekke bland annet veilederkostnader og ekstraavgifter knyttet til Prosjektforum.

Etter oppstartsamlingen og tildeling av prosjekt skal prosjektgruppene tolke mandatet og lage en prosjektbeskrivelse som skal vise hvordan mandatet skal løses.

***Frist for innsending av prosjektbeskrivelse: 30. januar, kl. 15.00.
Leveres i Canvas.***

Arbeid med prosjektene

Det forventes at studentene setter av tre hele arbeidsdager i uka til å jobbe med prosjektet i gruppene. I kontrakten programmet tegner med oppdragsgiver, står det at de skal legge til rette for at prosjektgruppen kan ha tett og regelmessig kontakt med oppdragsgiver også utover ren møtevirksomhet for at dere skal kunne bli kjent med virksomheten.

Forelesninger

Undervisningen foregår som regel på mandager og utgjør til sammen 49 timer som fordeler seg på både heldagsseminarer (5 timer seminarundervisning + 1 time lunsj) og halvdagsseminarer (3 timer). I tillegg til vanlige forelesninger vil det bli en blanding av praktiske øvelser, bedriftsbesøk, presentasjonsteknikk, prosjekt- og ledelsestrening og gruppearbeid direkte relevant for det enkelte prosjekt. Det er obligatorisk oppmøte på seminarene, og du kan maksimalt gå glipp av 8 timer seminarundervisning.

Se semestersiden til SVPRO4000 – Prosjektforum for detaljert forelesningsoversikt.
<http://www.uio.no/studier/emner/sv/sv/SVPRO4000/>

Veiledning

Hver gruppe får tildelt en ekstern veileder med utstrakt kompetanse på tema for oppgaven. Veileder benyttes ved ferdigstilling av prosjektbeskrivelse, valg av metode, utarbeidelse av spørsmål til informanter, utarbeidelse av rapport og ellers annet av relevans. Ikke nøl med å ta kontakt med veileder for stort og smått, de er der for dere og er ment brukes aktivt!

Empiriske undersøkelser

Prosjektgrupper som skal gjennomføre datainnsamling må i de fleste tilfeller søke Norsk senter for forskningsdata (NSD) før de kan begynne datainnsamlingen. Intervjuguider, spørreundersøkelser og liknende må være klare før man kan søke. Det kan ta opptil 3 uker å få søknaden godkjent. <http://www.nsd.uib.no/>

Mappeeksamen

Eksamen i emnet består av en mappevurdering. I denne mappen inngår deltakelse i undervisningen, prosjektbeskrivelse, prosjektrapport, muntlig presentasjon for UiO og et individuelt refleksjonsnotat.

Rapporten skal ha en lengde på 15.000 til inntil 20.000 ord, ekskludert forside, sammendrag, innholdsfortegnelse, litteraturliste og vedlegg. Skrifttype Times New Roman 12 pkt, 1,5 linjeavstand skal brukes. Individuelle avtaler kan gjøres, da oppdragsgiver vil kunne komme med ønsker. Rapporten skrives på enten engelsk eller norsk etter avtale med oppdragsgiver

15. mai: Innlevering av prosjektrapport i Canvas innen kl. 15.00.

Sensorkommisjonen for hver gruppe vil senest en uke etter levering gi en tilbakemelding på om rapporten er godkjent. Godkjent rapport kan oversendes

oppdragsgiver. I henhold til kontrakt med oppdragsgiver skal prosjektrapporten oversendes oppdragsgiver **senest 01. juni 2020**.

Alle skal også levere et individuelt refleksjonsnotat. Notatet skal være på maks 2 sider (1000 ord) **Refleksjonsnotat leveres innen 04. juni, kl. 15:00 i Canvas.**
Nærmer informasjon om dette blir gitt i undervisningen.

Presentasjon for oppdragsgiver

Dere avtaler selv med oppdragsgiver når presentasjonen skal avholdes. Det kan være lurt å avtale presentasjons-datoen tidlig i semesteret. I denne presentasjonen vektlegges ofte funnene og anbefalingene. Presentasjonen varer vanligvis et sted mellom 30 og 60 minutter.

Presentasjon for UiO

Gruppene får tildelt tid til gruppens muntlige høring. I denne presentasjonen vektlegges teori og metode i større grad enn i presentasjonen for oppdragsgiver. Det er også ønskelig med en presentasjon av selve arbeidsprosessen og teamarbeidet. Hver gruppe får opptil 20 minutter til presentasjon. Deretter følger 30 minutter diskusjon med de to sensorene, en intern og en ekstern. Alle gruppens medlemmer deltar i presentasjonen.

9. – 10. juni skal gruppene presentere rapporten for UiO. Tidspunkt for den enkelte gruppe kommer. Møt 10 minutter før oppsatt tidspunkt.

Rapportering underveis

Vi vil ha fortløpende statusrapportering på seminarene for å få tilbakemelding fra alle gruppene. Da vil det bli anledning til å ta opp samarbeidsproblemer, tekniske problemer eller andre uforutsette utfordringer underveis. Ikke nøl med å ta kontakt utenom dette.

Ta kontakt med emneansvarlig Lars Erik Kjekshus eller studiekonsulenten Audrey Stark om dere har spørsmål eller noe dere ønsker å ta opp underveis i prosjektperioden.