

Innlevering i Fronter

Dette er en veiledning for innlevering av obligatoriske semesteroppgaver ved Økonomisk institutt som skal leveres i Fronter: <https://fronter.com/uo>

Denne veiledningen inneholder generell informasjon om innleveringsfrister og hvordan oppgavene skal utformes, samt en steg-for-steg forklaring på hvordan man laster opp oppgaven i Fronter. En oversikt over regelverket rundt obligatoriske oppgaver finnes her: <http://www.sv.uio.no/econ/studier/admin/eksamen/obligatorisk-aktivitet/index.html>

1. Frister

Vi anbefaler at du gjør deg kjent med Fronter og kontrollerer om du har tilgang til seminarrommet og innleveringsmappa **i god tid** før innleveringsdatoen. Alle som har opptak på emnet skal ha tilgang til Fronter. Privatister bes ta kontakt med studieadministrasjonen for informasjon om levering.

På innleveringsdagen skal oppgaven vanligvis leveres innen kl 23:59, **med mindre et annet tidspunkt er oppgitt**. Etter det gitte tidspunktet stenger innleveringsmappen, og du har ikke lenger mulighet til å laste opp filer. Vi tar ikke imot oppgaver på e-post eller på papir.

NB! Du vil kun kunne få hjelp med opplasting av filer frem til **kl 16:00** på innleveringsdagen.

2. Hvordan laster jeg opp en oppgave i Fronter?

I Fronter har alle emner et fellesrom og seminarrom. Du finner innleveringsmappen i seminarrommet du tilhører*. Det er et eget rom for de som ikke er meldt opp til seminarer.

Find: | priv | Previous Next | Options |

>> fronter Rom Verktøy Carlin

Innstillinger Favoritter
Vis romliste Ikke besøkte rom
ECON1210 - Fellesrom 2014...
ECON1210 - seminar 1 2014...
ECON1310 - Fellesrom 2014...
ECON1310 - seminar 1 2014...
ECON1410 - Fellesrom 2014...
ECON1410 - gruppe 1 2014...
ECON1910 - Fellesrom 2014...
ECON1910 - seminar 1 2014...
ECON2200 - Fellesrom 2014...
ECON2200 - gruppe 1 2014...
ECON3010 - Fellesrom 2014...
ECON3010 - seminar 1 2014...

Dagens

Informasjonssentral
Ingen nyheter
Nyheter (0)
RSS-kilder
Diskusjon (1)
Arkivlement (5)

Varslinger

Tittel	Rom
Innlevering av obligatorisk øvelsesoppgave	ECON1210 seminarun
Innlevering av obligatorisk øvelsesoppgave	ECON1210 vår
Innlevering av obligatorisk øvelsesoppgave	ECON1210 vår
Innlevering av obligatorisk øvelsesoppgave	ECON1210 vår
Innlevering av obligatorisk øvelsesoppgave	ECON1210 vår
Innlevering av obligatorisk øvelsesoppgave	ECON1210 vår
Obligatorisk oppgave 1	ECON3010 vår
Obligatorisk øvelsesoppgave 1	ECON3010 vår
Obligatorisk oppgave 1	ECON3010

*Enkelte emner bruker fellesrommet til innlevering. Prosedyren er ellers det samme.

- Logg inn på fronter.com/uio med ditt vanlige UiO-brukernavn og passord.
- Klikk «Rom» øverst til venstre.
- Gå inn på seminarrommet ditt: «ECONXXXX – seminar X 2014-vår».

Du er her: ECON1210 - seminar 1 2014-vår > Innlevering

I seminarrommet:

1. Velg "Innlevering" i venstremenyen
2. Gå inn i innleveringsmappa.

- I menyen til venstre skal det være en mappe som heter «Innlevering» Klikk på denne.
- Du ser nå en mappe som heter «Innlevering av obligatorisk øvelsesoppgave». Klikk deg inn på mappen, og trykk på «Last opp fil».

Velg "Last opp fil" og last opp din besvarelse.
Husk at du bare skal levere én PDF-fil som inneholder forside, fuskeerklæring og besvarelsen.

3. Hvordan skal oppgaven se ut?

I tillegg til besvarelsen din må du levere inn [forside](#) og [egenerklæringsskjema vedr. fusk](#). Disse finner du også på emnesidene.

Opgaven, forsiden og egenerklæringsskjemaet skal leveres i ÉN PDF-FIL.

Filnavnet skal ha følgende form: **etternavn_fornavn.pdf**

Det er tilstrekkelig å signere erklæringskjema elektronisk ved å fylle ut navnet ditt - det er ikke nødvendig å printe ut, signere og scanne skjemaet.

- **MS Word:** Legg over forside, besvarelse og fuskeskjema i én fil. Lagre den som PDF ved å velge «File» -> «Save as...» -> Velg «PDF» i rullegardinmenyen.
- **OpenOffice/LibreOffice:** Som MS Word, men lagre ved å velge: «File» -> «Export as PDF...».
- **Dersom du skriver for hånd,** har du tilgang til en scanner i andre etasje av Eilert Sunds hus (Læringscenteret).

Besvarelser som ikke inneholder forside og fuskeskjema vil ikke bli vurdert.

Hvis du vil slå sammen flere PDF-filer til én fil, kan dette for eksempel gjøres i Adobe Acrobat Pro: «File» -> «Create» -> «Combine files into a single PDF». Klikk på «Add files» øverst til venstre.

Tilgang til programvare

Både Adobe Acrobat Pro og Word er tilgjengelige på UiO Programkiosk:

<https://kiosk.uio.no>.

OBS! For å få tilgang til Programkiosk må du bruke Internet Explorer! Hvis du bruker Mac eller Linux og ønsker å få tilgang til programmene på Programkiosk, følg instruksjonene på hjemmesiden.