

# Krav til besvarelsene

ECON3010 – Anvendt økonomisk analyse  
Forelesning  
ved Diderik Lund

30.01.2015

ECON3010 - Anvendt økonomisk analyse,  
vår 2015

1

# Disposisjon

- Om innlevering i dette emnet
  - Tidsfrister, antall innleveringer
  - Godkjent/ikke godkjent
  - Hvordan leverer du? Fronter, filtyper
- Om krav til utforming av dokumentet
- Skrivning av matematikk
- Eget notat om å lage figurer og skrive matematikk i Word
- Eget notat om Fronter
- (Ikke inkludert i dette notatet:) Demonstrasjon av programvare
- De som kan det de trenger om Word og Fronter, kan gjerne gå fra auditoriet på slutten av forelesningen

30.01.2015

ECON3010 - Anvendt økonomisk analyse,  
vår 2015

2

## Innlevering

- Krav om tre godkjente innleveringsoppgaver
- To av disse er felles, dvs. to ganger i løpet av semesteret skal alle studenter besvare samme oppgave
  - Første gang: oppgavetekst annonseres seinest 13. februar; besvarelse leveres innen mandag 23. februar kl 23.59, gjennomgås på forelesning fredag 20. mars
  - Andre gang: oppgavetekst annonseres seinest 26. mars; besvarelse leveres innen mandag 13. april kl 23.59; gjennomgås på forelesning fredag 24. april

30.01.2015

ECON3010 - Anvendt økonomisk analyse,  
vår 2015

3

## Innlevering, forts.

- Den tredje innleveringen skjer som “seminar-besvarelse”, tilsvarende seminarer i andre emner ved instituttet
  - Oppgaver for 2.–12. seminarmøte fordeles mellom studentene på forelesning 23. januar og første seminarmøte
  - Innleveringsfrist er felles for alle seminarene:
    - For seminar 3–12 er fristen i uka før seminaret, fredag kl 10
    - For seminar 2 er fristen mandag i seminaruka, 2. febr., kl 10
  - Alle studenter må levere besvarelse minst en gang
  - Studentene kan levere sammen som gruppebesvarelse med to deltakere i hver gruppe, men grupper med to deltakere må levere to seminarbesvarelser i løpet av semesteret
  - Studentene som har forberedt besvarelsen, presenterer den for de andre studentene på seminaret, i samarbeid med seminarlederen; PC, prosjektor (kanon) og tavle er tilgjengelig

30.01.2015

ECON3010 - Anvendt økonomisk analyse,  
vår 2015

4

## Godkjent/ikke godkjent

- Karakter i emnet bygger bare på avsluttende eksamen
- Alle studenter må få godkjent tre innleveringer
- Hovedkriteriet for å få godkjent er at det er gjort et seriøst, selvstendig forsøk på å løse oppgaven
- En godkjent besvarelse som er levert av en gruppe på to, regnes som en halv godkjent besvarelse for hver
- Hvis en innlevert besvarelse ikke blir godkjent, får studenten tildelt en annen oppgave å besvare seinere i semesteret
- Om nødvendig vil det bli gitt en ekstra oppgave etter siste seminar, med kort innleveringsfrist, som en ekstra sjanse til dem som da ikke har tre godkjente besvarelser
- Det blir ikke gitt flere enn en ekstraoppgave

30.01.2015

ECON3010 - Anvendt økonomisk analyse,  
vår 2015

5

## Hvordan levere besvarelser?

- Bortsett fra til avsluttende eksamen må alle besvarelser lages elektronisk (doc, docx eller pdf):
  - Tekstbehandling (SV-fak.: Microsoft Word 2010)
  - Figurer (SV-fak.: Word, evt. Microsoft Excel)
  - Ikke skannet håndskrift eller håndtegning
  - Annen programvare er OK hvis den kan produsere doc, docx eller pdf-filer; blir studentens eget ansvar
- Innleveres i Fronter <https://fronter.uio.no>
- Studentene må være forberedt på at andre (lærere, studenter, eksterne timelærere) kan lese besvarelsen

30.01.2015

ECON3010 - Anvendt økonomisk analyse,  
vår 2015

6

## Krav til utforming av dokumentet

- Språket er norsk (dvs. bokmål eller nynorsk), dansk eller svensk
- Ikke engelsk, siden dette er trening i å skrive for norske lesere, norsk arbeidsgivere
- Rettskriving: Bruk rettefunksjonen i Word eller f.eks. elektronisk ordbok  
<http://nob-ordbok.uio.no>
- Det som kreves, er en skriftlig besvarelse. I tillegg skal besvarelsen presenteres, men det blir for mye arbeid om dere også skal lage en egen presentasjonsfil (f.eks. Powerpoint)

30.01.2015

ECON3010 - Anvendt økonomisk analyse,  
vår 2015

7

## Mer om utforming: Generelt

- Første side skal inneholde "ECON3010 – Anvendt økonomisk analyse", dato (dvs. innleveringsfristen), fullt navn på forfatter(e), og enten "Oppgave til seminar *n*" eller "Felles innleveringsoppgave nr. *m*"
- I tillegg må det være en overskrift som gjengir oppgaveteksten, evt. i kortform
- Det er ikke nødvendig å la resten av forsiden være tom; teksten kan begynne etter det forannevnte
- Bruk nummererte overskrifter på avsnitt, høyst to nivåer, for eksempel 1., 1.1., 1.2., 2., 3., 3.1., 3.2.

30.01.2015

ECON3010 - Anvendt økonomisk analyse,  
vår 2015

8

## Mer om utforming: Sideoppsett og nummerering

- Besvarelser skal være 4–10 sider (ca. 1400–3500 ord minus plass som brukes til figurer og tabeller)
- Bruk 12 pkt. skrift og 1,5 linjeavstand
- Bruk marger (topp, bunn, høyre, venstre) på ca. 2,5 cm
- Bruk sidetall fra og med side 1
- Eventuelle tabeller og figurer skal
  - nummereres
  - ha en forklarende overskrift (evt. plassert under)

30.01.2015

ECON3010 - Anvendt økonomisk analyse,  
vår 2015

9

## Referanser

- Med “referanse” mener vi at vi i teksten gjengir forfatternavn og årstall for en publikasjon som vår egen framstilling bygger på, og at samme publikasjon er ført opp i referanselisten på slutten av dokumentet
  - F.eks. Frisch (1995)
- Både oppføringen i teksten og oppføringen i referanselisten skal følge bestemte regler til punkt og prikke
  - Disse reglene varierer mellom publikasjoner og fag, men i ECON3010 følger vi de samme som for masteroppgaver i samfunnsøkonomi :

<http://www.sv.uio.no/econ/english/studies/admin/masters-thesis/format/references.html>

30.01.2015

ECON3010 - Anvendt økonomisk analyse,  
vår 2015

10

## Referanser: Hvorfor?

- Vi refererer for å gi andre æren for noe de har skrevet—uten referanse ville vi ta æren selv
- Vi refererer for at det skal være mulig for leseren å finne kildene, for å kontrollere eller finne mer stoff
- Vi refererer for å bygge på andres autoritet (eller kritisere dem)
- Vi refererer for å vise utviklingen i kunnskapen på et felt over tid

30.01.2015

ECON3010 - Anvendt økonomisk analyse,  
vår 2015

11

## Referanser: Når?

- Ved direkte sitat, ved bruk av andres nøyaktige opplysninger (tall m.m.), og ved bruk av andres forskningsresultater skal vi referere
  - Hvis ikke regnes det som fusk, jfr. <http://www.uio.no/studier/admin/eksamen/fusk>
  - Merk at UiO bruker et elektronisk verktøy, Ephorus, som kan avsløre fusk i form av avskrift av andre
- Når det vi skriver, i stor grad er inspirert av noe som andre har skrevet, bør vi også referere, f.eks. "Framstillingen som følger, er i stor grad hentet fra Strøm og Vislie (2007, avsn. 4.2.1), men jeg har forenklet ved å se på en vare, ikke to."

30.01.2015

ECON3010 - Anvendt økonomisk analyse,  
vår 2015

12

## Referanser i teksten

- Hvis publikasjonen har 1–2 forfattere: Bruk etternavn, årstall, evt. sidetall/avsn., f.eks. Strøm og Vislie (2007) eller Frisch (1995, s. 46f)
  - f betyr “og følgende side”, ff betyr “og de følgende sidene”
  - “Passiv sitering” betyr at referansen opptrer som innskudd i teksten, “Det kan vises (Strøm og Vislie, 2008, s. 214) at ...”
  - “Aktiv sitering” betyr at referansen opptrer som eget setningsledd i teksten, “Strøm og Vislie (2008) viser ...”

30.01.2015

ECON3010 - Anvendt økonomisk analyse,  
vår 2015

13

## Referanser i teksten, forts.

- Hvis publikasjonen har mer enn to forfattere, bruk etternavnet på første forfatter pluss “m.fl.”, f.eks. Asheim m.fl. (2008), på engelsk brukes “et al.” som er latin
- Hvis publikasjonen ikke har noen personlig forfatter, bruk utgiver eller serie, f.eks. OECD (2000) eller NOU (2001:13)
  - For NOU er det vanlig i Norge å inkludere kolon og nummer som vist her; for stortingsdokumenter er det vanlig med sesjonens årstall, dvs. to årstall med strek mellom, f.eks. (2006–2007)
- Hvis vi refererer til flere publikasjoner fra samme år med nøyaktig samme forfatter(e), skiller vi mellom disse med a, b, c, ... etter årstallet, f.eks. Haavelmo (1993a) og Haavelmo (1993b), og på samme måte i referanselisten (med a først)

30.01.2015

ECON3010 - Anvendt økonomisk analyse,  
vår 2015

14

## Referanselisten: Hvordan

- Skal inneholde nøyaktig de publikasjonene som det er referert til i dokumentet, verken flere eller færre
- For hver publikasjon er hensikten å gi tilstrekkelig mange opplysninger til at en leser kan finne igjen den publikasjonen som det blir referert til
- Derfor må referanselisten settes opp slik at det er lett å finne fram i den og tolke den
- Estetikk og konvensjoner gir noen ytterligere normer
- Listen settes opp alfabetisk etter forfatternavn
  - Ikke bruk "m. fl." i referanselisten; ta med navnene på alle forfatterne
  - Hvis samme forfatter opptrer både alene og som førsteforfatter i gruppe(r), settes enepublikasjonene foran de øvrige
  - Hvis samme forfatter(/gruppe) har flere publikasjoner: de eldste først
  - Hvis forfatternavn mangler, bruk utgiverinstitusjon, evt. serienavn
  - Ved referanse til et helt samleverk (ikke bare til en artikkel i et samleverk), bruk redaktørnavn

## Referanselisten, forts.

- Referansene føres opp som vist her, for henholdsvis tidsskrift-artikkel, artikkel i samleverk, bok og rapport:
  - Eriksen, K. W., O. Kvaløy og T.E. Olsen (2011): Tournaments with Prize-setting Agents, *Scandinavian Journal of Economics*, 113 (3), 729-753.
  - Kobila, T.Ø. (1991): Partial investment under uncertainty, i D. Lund og B. Øksendal (red.) *Stochastic Models and Option Values. Application to Resources, Environment and Investment Problems*. Amsterdam: North Holland.
  - Johansen, L. (1982): *Kriser og beslutningssystemer i samfunnsøkonomien*. Oslo: Universitetsforlaget.
  - Strand, J. (1983): "Structure and efficiency of reputational labor contracts", Stanford Workshop on Factor Markets, Research Paper No. 46.
- I eksempelet i retningslinjene for masteroppgave finner dere de samme referansene, men der er de skrevet for et engelskspråklig dokument, med "and", "in", "eds." i stedet for "og", "i", "red."
- Titler på bøker og tidsskrifter skal skrives i kursiv. Tittelen på en artikkel i et tidsskrift eller en bok skal ikke stå i kursiv, og skal heller ikke ha noen anførselstegn. Tittelen på en annen type publikasjon (rapport, arbeidsnotat, etc.) skal stå i anførselstegn, som vist ovenfor.



## Referanselisten, forts.

- Referanse til webside og offentlige dokumenter:
  - Statistisk sentralbyrå (2006): “Veksten i fastlandsøkonomien fortsetter”, <http://www.ssb.no/knr> lastet ned 24.04.2006
    - NB: Det er ikke nok med en lenke; referansen begynner med en forfatter (evt. en institusjon), et årstall og en tittel (overskriften på websiden); deretter kommer lenken; til slutt dato for nedlasting
  - NOU (2004:8): *Differensiert el-avgift for husholdinger*, Finansdepartementet, Oslo
  - St.meld. nr. 9 (2008–2009): *Perspektivmeldingen 2009*, Finansdepartementet, Oslo
  - Meld. St. 1 (2009–2010): *Nasjonalbudsjettet 2010*, Finansdepartementet, Oslo
    - Merk: Fra 2009 skiftet “St. meld” navn til “Meld. St.” og “nr.” ble utelatt

30.01.2015

ECON3010 - Anvendt økonomisk analyse,  
vår 2015

17

## Når skal vi bruke nettsadresser (og “lastet ned (dato)”) i referanselisten?

- To grunner til å ikke inkludere nettsadresser (URLer):
  - URLer endres over tid, og/eller innholdet i dem endres (eksempel: prøv å finne SSB-referansen forrige side)
  - Bibliotek og databaser er organisert slik at det skal være mulig å finne igjen refererte dokumenter via tidsskriftnavn og forlagsnavn, uten noen URL
- Normene på dette området kan komme til å endres, men for innværende semester holder vi oss til følgende:
  - Tekster (artikler, bøker) utgitt av tidsskrifter og forlag skal ikke ha noen URL i referansen
  - Dokumenter utgitt av andre etablerte institusjoner i en navngitt eller nummerert serie skal ikke ha noen URL i referansen
- Andre dokumenter bør ha URL hvis de fins på internett

30.01.2015

ECON3010 - Anvendt økonomisk analyse,  
vår 2015

18

## Matematiske formler

- Matematikk må settes opp riktig
- En-bokstavs symboler skrives i kursiv
- Fler-bokstavs symboler skrives ikke i kursiv

$$\text{cov}(X + Y, Z) = \text{cov}(X, Z) + \text{cov}(Y, Z)$$

- Hjelpemiddel: Word's Equation Editor
  - Kan lage "displayed" likninger som kovariansformelen ovenfor, eller "in-line" likninger som  $x = y$
- Men for enkelt-symboler inne i teksten, f.eks. "konsumet er  $C$ ", er det nok å skifte til kursiv