

UiO : Psykologisk institutt
Det samfunnsvitenskapelige fakultet



**VEILEDER FOR PSYKOLOGISTUDENTER I PRAKSIS I
SYKEHJEMSETATEN, OSLO KOMMUNE (PSYC4415)**

Innhold

Velkommen til praksis i Sykehjemsetaten, Oslo kommune	3
Aktuelle arbeidsoppgaver for student i praksis ved sykehjem:.....	4
Veileder til praksissteder i førstelinjen (PSYC4415) (kopi av generell veileder) Error! Bookmark not defined.	
Vedlegg 2: Organisering av praksis i sykehjem/helsehus i Oslo.....	10
Praksiskonsulent PSI	10
Praksiskoordinator Sykehjemsetaten	10
Praksiskoordinator UiO.....	10
Etter gjennomført praksisperiode	10

Velkommen til praksis i Sykehjemsetaten, Oslo kommune

I Norge har nært 40.000 mennesker i aldersgruppen 67 år en heldøgns omsorgsplass som tilbud fra kommunenes helse- og omsorgstjenester. Dette utgjør ca. 6 % av befolkningen i denne aldersgruppen. Av disse bor omlag 33.000 på langtidsopphold på sykehjem. I tillegg er omtrent 6.500 eldre på korttidsopphold i sykehjem/helsehus for rehabilitering eller avlastning. I Oslo alene er det rundt 4700 heldøgns plasser, fordelt på 38 langtids hjem og 4 helsehus.

Pasientgruppen kjennetegnes av å ha stort hjelpebehov i det daglige, har vanligvis multiple diagnoser, og bruker mye medisiner. I tillegg til somatiske sykdommer er det høy forekomst av demenssykdom og psykiske plager. Rundt 80% av sykehjemsbeboere har kognitiv svikt. Det anslås at 40 % av beboere på sykehjem har symptomer som tilfredsstillende kriteriene for en psykisk lidelse, særlig uttalt er depresjon og angst. Antallet med enkelte psykiske symptomer er større, blant annet fordi nevrologiske tilstander også gir utfall i psykiske symptomer. Undersøkelser av eldre med demens på sykehjem viser at rundt 75 % har nevropsykiatriske symptomer. Hyppigst er vrangforestillinger, apati og irritabilitet.

Kommunen har ansvar for å tilby tilpassede tjenester til sine innbyggere. Sykehjemsetaten i Oslo kommune har ansvar for å legge til rette for heldøgns omsorg for de av kommunenes beboere som ikke er i stand til å bo hjemme lenger. På bakgrunn av Samhandlingsreformen har Oslo kommune valgt å organisere tjenestene sine slik: langtids plasser («Mitt hjem») og korttidsopphold/rehabilitering (Helsehus). Det tilbys også spesialavdelinger som lindrende enhet, enhet for rus, psykiatri, MRSA, nevrologiske lidelser og demenssykdom, samt et eget sykehjem for yngre personer med demenssykdom.

Tverrprofesjonell samarbeidslæring skal være en del av profesjonsutdanning for psykologer, og førstelinjepraksis ved sykehjem/helsehus anses som et viktig område for slik læring. På sykehjem/helsehus er det mange yrkesgrupper involvert i å gi en helhetlig helse- og omsorgstjeneste til beboerne. På et sykehjem/helsehus jobber det blant annet lege, sykepleiere, helsefagarbeidere, ergoterapeuter, fysioterapeuter, aktivitør, vernepleiere og prestatetjeneste.

Det er de siste år satt fokus på behov for psykologkompetanse i kommunehelsetjenestene, og stadig flere psykologer har sin arbeidsplass i en kommune. For Oslosykehjemmene/helsehus er det en forholdsvis ny erfaring å ha psykologstudent i praksis som innebærer et utviklingsarbeid fremover. Denne veilederen er en hjelp for å tilrettelegge når psykologstudentene skal ut i praksis i faget Helsefremmende og forebyggende arbeid (4): psykologisk arbeid i førstelinjetjenesten (PSYC4415).

Denne veilederen beskriver førstelinjepraksis rettet mot arbeid med eldre, krav til gjennomføring av praksis samt annen relevant informasjon rettet mot praksisstedene.

Vi er veldig takknemlige om du underveis i praksisperioden noterer hva som er bra, hva som er uklart og hva som mangler i praksisveilederen.

Lykke til med praksisperioden!

Aktuelle arbeidsoppgaver for student i praksis ved langtidshjem/helsehus:

Listen er ment som forslag og inspirasjon, er ikke uttømmende og må tilpasses det enkelte miljø og beboer.

Erfaring med tverrfaglighet, roller og andre yrkesgrupper i tjenesten:

- Følge med andre yrkesgrupper på deres gjøremål, og på denne måten å få erfaring med ulike roller og kompetanse i det tverrfaglige samarbeidet. Eksempelvis å være med ergoterapeut på utredning, fysioterapeut på trimgruppe, eller være med på legevisitt.
- Være med å diskutere faglige problemstillinger, eller når det gis veiledning i forhold til miljøtiltak og sosiale og kulturelle behov hos beboerne. For eksempel bruk av verktøy som validering, aktiv lytting og reminisens, bruk av «sansehage», besøkshund, bruk av musikk, «huskestue», Marte Meo o.a.
- Refleksjon med praksisveileder/kontakt og andre yrkesgrupper på praksisstedet. Hvilken plass har «psykisk helse» på langtidshjem /helsehus i dag? Hva ser man behov for og hva oppleves som godt ivaretatt? Hvilken rolle kan psykologi spille i dette? Hvordan kan psykologrollen inngå i eldreomsorgen?

Kartlegging, vurdering og tverrfaglig drøfting:

- Delta i tverrprofesjonelle vurderinger av pasienters helsetilstand, ADL og drøftinger av tiltak. Kan eksempelvis være i tverrfaglige møter, «tavlemøter», legemiddelgjennomgang med henblikk på for eksempel vurdering av depresjon eller angst, rapporter og tilsvarende.
- Presentere en «case»: Innhente opplysninger og inntrykk om en pasient, og presentere disse med særlig fokus på psykologiske faktorer og forslag for psykososiale tiltak. Drøfte med lege og andre fagpersoner. Kan inkludere observasjon i avdelingen, samle opplysninger fra personal, pårørende og journal, kartleggingssamtale med pasient og eventuelle utredningsverktøy.
- Benytte utredningsverktøy og observasjoner av pasienter, under veiledning av fagperson med kompetanse på dette.
- Drøfte utredning, diagnose og behandlingsmuligheter for beboere med psykiske plager eller APSD symptomer med lege eller psykolog som har behandlingsansvar for pasienten.

Samtaler med beboere og pårørende:

- Støttesamtaler med beboere/pasient som ønsker noen å snakke med. En støttesamtale betyr her en samtale der den ene parten er i hovedfokus og den andre parten gir oppmerksomhet og støtte. Støttesamtaler kan være et positivt tiltak ved at personen føler seg hørt og anerkjent gjennom samtalen. Det er viktig at praksiskontakt og student snakker sammen om rammer og hensikt med samtalen, hvem som kan tilbys det, og hvordan man følger opp hvis det likevel skulle oppstå vanskelige situasjoner. Rammen og målet for samtalen må avklares. Det må tydeliggjøres for alle involverte at dette ikke er samtaleterapi, og at praksisstudent ikke kan ha rollen som behandler slik det ville vært med samtaler der målet er psykoterapi.
- Delta i samtalegrupper eller andre støttegrupper for beboere der dette finnes.
- Være med i langtidshjemmets /helsehusets arbeid med pårørende, for eksempel gjennom samtaler, i nettverksmøter eller informasjonsgrupper for pårørende.

Helsefremmende arbeid:

- Bidra i det psykisk helsefremmende arbeidet på praksisstedet, for eksempel psykososiale tiltak for grupper
- Som del av emnet skal studentene i etterkant av praksisen evaluere et helsefremmende tiltak som eksisterer på praksisstedet. Det er naturlig at studentene vurderer i løpet av sin praksisperiode hvilket tiltak som kan være aktuelt å evaluere. Tiltakene kan være både større planlagte tiltak eller mindre tiltak. Noen, av mange mulige, eksempler kan være felles aktiviteter for beboere, bygningsmessige utforminger, tverrfaglige samarbeidsformer, måltidsstøtte, brukermedvirkning, samtalegrupper, eller enkeltstående arrangementer.

Etisk og faglig refleksjon med praksisveileder og andre yrkesgrupper på praksisstedet.

- Hvilken plass har «psykisk helse» på langtids hjem/helsehus i dag? Hva ser man behov for og hva oppleves som godt ivaretatt?
- I langtids hjem/helsehus er det å ivareta «livskvalitet» et mål. Hvordan er tankegangen om livskvalitet med i avveielser og tilrettelegging av tilbud til beboerne? (Eksempel: avgjørelser om fortsettelse av medisinsk behandling, eller å gi sosiale og kulturtilbud til beboere med demenssykdom, tross at mange ikke vil huske detaljer rundt dette i etterkant).
- Hvilken rolle kan psykologisk kunnskap spille i dette? Hvordan kan psykologrollen inngå i eldreomsorgen?

Veileder til praksissteder i førstelinjen (PSYC4415) Kopi av generell veileder

Denne veilederen beskriver førstelinjepraksis, krav til gjennomføring av praksis samt annen relevant informasjon rettet mot praksisstedene.

- **Praksiskonsulent:** Simen Gudbrandson (simen.gudbrandson@psykologi.uio.no)
- **Praksiskoordinator:** Ida S. Bernhardt (i.s.bernhardt@psykologi.uio.no)
- **Emneansvarlig:** Egil Nygaard (egilny@psykologi.uio.no), Rune Flaaten Bjørk (r.f.bjork@psykologi.uio.no) og Annika Melinder (a.m.d.melinder@psykologi.uio.no)
- **Interne gruppeveiledere ved PSI:** Bernadette Christensen, Karin Holt, Rune Flaaten Bjørk, Annika Melinder, Thale Kinne Rønquist, Egil Nygaard, Katja Nyman, Ingeborg Standerholen Lishaugen og Sigrid Kjuus (det varierer noe fra semester til semester hvem som er interne veiledere)
- **Praksiskontakt:** Fagperson ved praksisstedet som er ansvarlig for praktisk tilrettelegging og oppfølging
- **Praksiskoordinator ved Sykehjemsetaten:** Ragnhild Kristin Myntevik Høisæth ragnhild.hoisath@sye.oslo.kommune.no

Praksis i førstelinjetjenesten foregår i studentenes 8. semester på profesjonsprogrammet som del av emnet Helsefremmende og forebyggende arbeid (4): psykologisk arbeid i førstelinjetjenesten (PSYC4415). Studentene skal på dette emnet ha praksis på ulike områder i førstelinjetjenesten. De har før dette hatt forpraksis med voksne i 7. semester, der de har foretatt utredning av psykiske vansker hos voksne over 18 år.

Førstelinjepraksis er organisert slik at studentene får erfaring med ulike yrkesgrupper innenfor psykisk helsearbeid og med tverrfaglig samarbeid. Dette anses som viktig grunnlag både som forberedelse til hovedpraksis i 10. semester og senere yrkesutøvelse. Praksis skjer ved eksterne institusjoner som tilbyr tjenester på et lavterskelnivå innen førstelinjen. Praksis omfatter 44 skoletimer (tilsvarende 33 klokketimer) over 5 uker med ca. 8-9 skoletimer per uke. Hyppighet, lengde og tidspunkt på dagen må tilpasses arbeidsplassen og arbeidsoppgavene.

Emnet, [PSYC4415](#), har som formål å gi studentene kunnskapen innføring i feltet innen teori og metodikk, og ikke minst praksis. Dette gjøres gjennom 1) et seminarer og forelesninger (innføring i temaene evaluering av helsefremmende og forebyggende arbeid, kommunepsykologi, konsultasjon, tverrfaglig samarbeid, skolepsykologi, PPT, barnevern, eldreomsorg, rusproblematikk, familievern, arbeid med enslige mindreårige flyktning, kriseberedskap og forebygging av vold og overgrep i nære relasjoner), 2) via evaluering av et helsefremmende og forebyggende tiltak på praksissted og 3) via praktisk erfaring i praksisperioden i forbindelse med klientarbeid, konsultasjon, tverrfaglig samarbeid og helsefremmende og forebyggende arbeid. Studentene skal i løpet av praksisperioden være i direkte kontakt med aktuelle pasienter/beboere (for studenter i sykehjems-praksis er det utarbeidet egen skriftlig veileder i samarbeid med sykehjems etaten).

På de neste sidene følger en kort redegjørelse om rutiner for gjennomføring av praksis, avtaletekst til orientering og evalueringsskjema/praksisrapport som fylles ut av student og praksiskontakt ved avslutning av praksisperioden. Informasjon om profesjonsstudiet, inklusive studieløpsmatrise, ligger ute på nett: <http://www.uio.no/studier/program/psykologi-profesjon/>

Gjennomføring av praksis

I forkant av et praksissemester:

Mot slutten av hvert semester sendes en forespørsel fra PSI om hvorvidt det er aktuelt for praksisstedet å ta imot student det kommende semesteret. Før praksisstart ved et nytt praksissted,

er det ønskelig fra PSI sin side å ha kontakt med praksiskontakt rundt det konkrete opplegget. Både praksiskonsulent og praksiskoordinator ved PSI er tilgjengelige for å drøfte aktuelt opplegg, både før og underveis i praksis. Praksiskoordinator vurderer faglig relevans, mens praksiskonsulenten kan ivareta mer administrative hensyn (unngå kollisjon med øvrig undervisning, ivareta praksisomfang, etc).

For studenten er det viktig å få direkte kontakt med relevante beboere/pasienter og/eller få erfaring med helsefremmende og forebyggende tiltak. Det er viktig å lage en tydelig og fleksibel plan for praksisperioden i starten som kan være et viktig redskap for å ivareta best mulig praksis samt gi studenten en forståelse av egen rolle og formålet med den aktuelle praksis.

Praksiskontakt

Praksiskontakten ved praksisstedet sørger for at studentene får relevante arbeidsoppgaver og dokumenterer at praksis blir fullført slik den skal. Studentene har obligatorisk frammøte og skal – i samarbeid med praksiskontakt – søke å ivareta aktuelle oppgaver innenfor rammen av praksisformatet. Dersom det oppstår tvil om godkjennelse av praksis, skal dette meddeles til den aktuelle student, samt til praksiskoordinator ved PSI tidligst mulig i praksisperioden. Det er av betydning at studenten får mulighet til å oppleve en prosess over tid for å få utbytte av veiledningsgruppene som foregår parallelt med praksis. Samtidig må hyppighet, lengde og tidspunkt på dagen tilpasses arbeidsoppgavene på hvert enkelt praksissted. Det er ønskelig at praksiskontakt ved praksisstedet er psykolog, men det stilles ikke krav om dette. Praksiskontakt ved praksisstedet har ansvar for praktisk tilrettelegging og oppfølging

Intern veiledning og taushetserklæring

Studentene får gruppeveiledning på instituttet fire ganger (à 3 timer) i løpet av praksisperioden, der praksis drøftes og veiledes i felles gruppesamlinger ved Psykologisk institutt.

Studentene er underlagt full taushetsplikt i tilknytning til alt som vedrører pasient-/beboer-/klientarbeidet. Erklæring om taushetsplikt undertegnes ved PSI. Ved sin underskrift er studenten forpliktet av psykologens fagets regler. Praksisstedet avgjør selv om studentene i tillegg skal undertegne egen taushetserklæring ved institusjonen. Studentene har anledning til å legge fram anonymisert materiale om pasienter/beboere/klienter i undervisningsøyemed på veiledningen ved PSI, og på parallelle kurs. I denne forbindelse er studenten forpliktet til å respektere strenge krav om anonymisering. På disse kursene/veiledningsgrupper vil det forøvrig kun være andre studenter som deltar i tilsvarende praksis og dermed bundet av full taushetsplikt.

Fravær

Praksis omfatter 44 skoletimer (tilsvarende 33 klokketimer) over 5 uker med ca. 8-9 skoletimer per uke. For at praksis skal godkjennes må fravær ikke overskride 15 %. Dersom man overskrider 15% fravær i forpraksis må dette evt. kompenseres på praksisplassen, dersom praksisplassen har mulighet til å tilby dette. Har praksisplassen ikke mulighet til å tilby studenten å kompensere på et annet tidspunkt, vil praksis ikke bli godkjent.

Aktuelle arbeidsoppgaver for studenten:

- Gjennomføre samtaler med beboere/pasienter (støttesamtaler, kartleggingssamtaler, veiledningssamtaler)
- Gjøre korte helsefremmende eller forebyggende tiltak
- Følge ulike yrkesgrupper ved praksisstedet i sitt daglige virke, og på denne måten å få erfaring med ulike roller og kompetanse i det tverrfaglige samarbeidet
- Delta i tverrfaglige drøftinger og samarbeid
- Holde faglige fremlegg for personale eller klientmålgruppe innen relevante psykologiske temaer
- Delta i samtalegrupper
- Delta i vurderinger og drøftinger rundt behandlingsopplegg/utredninger

- Delta i eller bidra til observasjoner og innsamling av informasjon på oppdrag av ansatte ved praksisstedet

Mot slutten av praksisperioden (praksisrapport):

Mot slutten av praksistiden skal studentene skrive en evalueringsrapport der arbeidsoppgaver og erfaringer beskrives (se vedlegg 1). Rapporten legges til grunn for en avsluttende samtale mellom student og praksiskontakt ved praksisplassen. Etter samtalen godkjenner og fullfører praksiskontakt rapporten; og skriver eventuelle kommentarer. Dersom det oppstår tvil om godkjenning av praksis, skal dette meddeles til den aktuelle student, samt til praksiskoordinator ved PSI tidligst mulig i praksisperioden.

Godkjent og signert evalueringsrapport sendes til ekspedisjonen på PSI (info@psykologi.uio.no). (Skjema sendt direkte fra studentens egen e-post kan ikke godkjennes av hensyn til universitetets fusk-reglement.)

Praksiskontakt på praksisstedet og emnelærer ved PSI får kopi av endelig rapport. Rapporten kan også benyttes som utgangspunkt for siste gruppeveiledning ved Psykologisk institutt etter avsluttet praksis. På grunnlag av overstående, fastsetter emnelærer studentens karakter: Bestått/ikke bestått.

Etter gjennomført praksisperiode:

Honorar for forpraksis førstelinje kan utbetales ved at praksisstedene sender inn faktura pålydende 800 kr. per student til Psykologisk institutt. Dette er en symbolsk sum som er ment å komme praksisstedet som helhet til gode. Se UiO's rutiner for fakturering her:

<https://www.uio.no/om/samarbeid/sendefaktura-til-uio/>

Om skikkethetsvurdering

Psykologisk institutt er pålagt å foreta løpende skikkethetsvurderinger av studentene gjennom hele studiet, innbefattet perioden i førstelinjepsykis. I denne perioden vil praksiskontakten være den som er best i stand til å vurdere om det foreligger alvorlige forhold vedrørende studentens atferd eller holdninger som bør rapporteres videre. Oppstår det slike bekymringer knyttet til en student i praksis, skal praksiskoordinator ved PSI straks informeres. For øvrig omfattes studentene av Lov om helsepersonell på vanlig måte, herunder inngår det rapporteringsansvar arbeidsstedet har for utilbørlig atferd knyttet til forsvarlighet.

Skikkethetsvurderingen følger "Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning" (nr. 859) fastsatt 30. juni 2006 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 4-10 sjette ledd.

Følgende forhold kan ligge til grunn for en vurdering av manglende skikkethet:

1. Mangler vilje/evne til omsorg, forståelse og respekt for pasienter/beboere
2. Mangler vilje/evne til samarbeid, til å etablere tillitsforhold og kommunisere med pasienter/beboere og medarbeidere
3. Viser truende eller krenkende atferd i studiesituasjonen
4. Misbruker rusmidler/ulovlig tilegnelse av medikamenter
5. Har problemer som gjør at hun/han fungerer dårlig i forhold til omgivelser
6. Har liten selvinnsett i forbindelse med oppgaver i studiet og kommende yrkesrolle
7. Viser uaktsomhet og uansvarlighet som kan medføre risiko for andre
8. Mangler vilje/evne til å endre uakseptabel atferd i samsvar med veiledning

Oppstår det tvil eller bekymring knyttet til en student i praksis, skal praksiskoordinator Ida Stange Bernhardt (i.s.bernhardt@psykologi.uio.no)/ evt. praksiskonsulent Simen Gudbrandson (simen.gudbrandson@psykologi.uio.no) ved PSI kontaktes.

Vedlegg 1

EVALUERING OG RAPPORT AV FORPRAKSIS I FØRSTELINJETJENESTE (PSYC4415)

Forpraksis i førstelinjetjenesten.

STUDENTENS NAVN:

SEMESTER (V/H og årstall):

PRAKSISSTED:

PRAKSISEVALUERING FRA STUDENT (Kortfattet, stikkordspreget – 1 til 2 sider)

1. Beskriv arbeidsoppgaver i praksistiden
2. Hva slags typer samtalepartnere/ rådsøkere har du møtt? (beskriv alder, henvisningsgrunnet bakgrunn, problemstillinger, osv.)
3. Hva har du lært? (kortfattet oppsummering på 5-10 linjer)
4. Hvordan vurderer du ditt eget arbeid?
5. Hva er viktig for deg å utvikle videre?
6. Hvordan vurderer du praksisstedets tilrettelegging?

Dato:

Studentens navn:

(Ta med dette skjemaet i utfylt stand til praksiskontakten ved praksissted før siste praksisdag)

PRAKSISRAPPORT FRA PRAKSISKONTAKT

Studenten har utført de arbeidsoppgavene som er lagt til praksis	Kryss av:	
Studenten har fulgt de normer som gjelder for fremmøte og arbeidstid	Kryss av:	
Studenten har foretatt en skriftlig evaluering av egen praksis (se ovenfor)	Kryss av:	
Studenten har møtt opp til avtalt tid og praksisomfanget er ivaretatt	Kryss av:	
Studenten har ikke fremstått som ruset eller opptrådt upassende	Kryss av:	
Jeg har intet å bemerke	Kryss av:	

På bakgrunn av denne vurdering er praksis:

Gjennomført.../ikke gjennomført... (kryss av)

Eventuelle utdypende kommentarer dersom det er noe å bemerke:

Dato:

Praksiskontaktens navn:

Vedlegg 2 Organisering av praksis i sykehjem/helsehus i Oslo

Innen 1. mars hvert år sendes en forespørsel fra praksiskonsulenten UIO til praksiskoordinator ved Sykehjemsetaten om hvorvidt det er aktuelt for sykehjem/helsehus å ta imot student det kommende skoleår (høst/vår).

Koordinering av praksis er organisert i et samarbeid mellom UIO, Psykologisk Institutt og Sykehjemsetaten. Til dette arbeidet er det oppnevnt praksiskonsulent/praksiskoordinator.

Praksiskonsulent PSI

1. Praksiskonsulent for psykologistudenter på UiO kontakter koordinator i Sykehjemsetaten og melder ønske om praksisplasser for psykologistudenter kommende skoleår. Kontakten gjøres innen 1. mars.
2. Praksiskonsulent tar direkte kontakt med kontaktpersonene for studenter på sykehjem/helsehus, og sørger for at nødvendige opplysninger, materiell etc. sendes til sykehjemmet/helsehuset. Praksiskonsulenten har kontakten med kontaktpersonen for studenter på sykehjemmet/helsehuset når det gjelder opprettelse av og organisatoriske rammer for praksisplasser

Praksiskoordinator Sykehjemsetaten

3. Praksiskoordinator i Sykehjemsetaten kontakter aktuelle sykehjem/helsehus (kvalitetssjef) og informerer om ønske om praksisplasser
4. Sykehjem/helsehus sender en bekreftelse til praksiskoordinator i Sykehjemsetaten på antall studenter som kan tas imot.
5. Praksiskoordinatoren i Sykehjemsetaten sender oversikten over fordeling og opplysninger om kontaktperson til «praksiskoordinator» på UiO.

Praksiskoordinator UiO

1. Praksiskoordinator kontaktes der hvor det oppstår behov for faglige drøftinger av praksis
2. Praksiskoordinator kontaktes vedrørende spørsmål om skikkethet

For studenten er det viktig å få direkte kontakt med relevante beboere/pasienter. Det er viktig å lage en tydelig og fleksibel plan for praksisperioden i starten som kan være et viktig redskap for å ivareta best mulig praksis samt gi studenten en forståelse av egen rolle og formålet med den aktuelle praksis.

Etter gjennomført praksisperiode

Honorar for forpraksis førstelinje kan utbetales ved at praksisstedene sender inn faktura pålydende 800 kr. per student til Psykologisk institutt. Dette er en symbolsk sum som er ment å komme praksisstedet som helhet til gode. Fakturaen rettes til følgende fakturaadresse og merket med referansen «PSYC4415 – praksishonorar».

Fakturaadresse:

Universitetet i Oslo
Regnskapsseksjonen
Fakturamottak
Postboks 1074, Blindern
0316 Oslo
Stedkode: 17200000