

Veiledningsavtale for hovedoppgave ved Psykologisk institutt

NAVN

Studentens navn:

Studentens fødselsdato:

Evt. fellesoppgave med:

Veileders navn:

Ev. biveileders navn:

1. TIDSPLAN

Profesjonsstudiet ble påbegynt: V /H

Veiledning begynte: V/H

Datainnsamling i perioden:

Utskriving av hovedoppgaven gjennomføres i perioden:

Planlagt innlevering: V/H

2. HOVEDOPPGAVEPROSJEKTET

Arbeidstittel på hovedoppgaveprosjektet:.....

Avgrensning av problemstilling:

Gi en kort beskrivelse av hvilket tema eller problemområde du ønsker å ta opp og hvilken metode du vil benytte for å belyse det (ikke bruk mer plass enn disse linjene):

.....

.....

.....

.....

.....

3. RETTIGHETER OG PLIKTER

Vi er kjent med følgende rettigheter og plikter:

Student skal:

- Ved gjennomføring av hovedoppgaveprosjektet holde seg til planen slik den kommer fram i punkt 1 i avtalen, med mindre det foreligger gode personlige/faglige grunner til justering eller revidering
- Være godt forberedt til veiledningsmøtene
- Si fra i god tid dersom en ikke kan møte opp til veiledningstime
- Ta opp alvorlige samarbeidsproblem med forskningskonsulent/institutt
- For øvrig holde seg til instituttets retningslinjer for arbeide med hovedoppgaven

Veileder skal:

- Orienterer studenten nærmere om hvordan veiledningen konkret skal planlegges
- Gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling
- Gi vurdering med hensyn til hva som er etisk forsvarlig å gjennomføre
- Drøfte hypoteser og metoder
- Drøfte disposisjon og framstillingen av oppgaven
- Normalt tilby 30 timers veiledning (inkl. for- og etterarbeid som gjennomlesning av manuskripter, deltakelse på sensurmøte etc.)
- Varsle på forhånd dersom timer må avlyses eller en regner med lengre fravær
- Hvis fraværet er til alvorlig hinder for studentens framdrift, må instituttet varsles slik at student kan få oppnevnt en ny veileder.
- Samtale om veiledningen og følge universitetets yrkesetiske retningslinjer for veiledere
- Ta opp alvorlige samarbeidsproblem med forskningskonsulent/institutt
- Avtale om "eierskap" til innsamlet material og forfatterskap på publikasjoner fra prosjektet

Veileder og student skal:

- Avtale en møteplan – eventuelt suksessivt – og bestemme sammen hva begge skal forberede til neste møte.

Overstående punkter og vedlagte beskrivelse av prosjektet er å betrakte som retningsgivende og vil kunne avvikes noe i den grad veileder og student finner det naturlig.

4. SIGNATUR

Denne avtalen innebærer en kontraktfesting av et veiledningsforhold. Avtaleskjema fylles ut av student og veileder så snart veiledningsforholdet er etablert, og levers instituttet v/studiekonsulent Caroline Hals til godkjenning umiddelbart etter dette.

Dato: Signatur student(er):

Dato: Signatur veileder:

Dato: Signatur evt. biveileder:

Fordeling av timer: Hovedveileder:..... Evt. biveileder:.....

Avtalen er godkjent

Dato: For instituttet: