

Utdypende retningslinjer høsten 2011: Prosjektplan for egen masteroppgave (obl.arbeidskrav)

Ferdigstillelse og innlevering

Prosjektplanen er et obligatorisk arbeidskrav som må være godkjent av seminarlederen før studenten får anledning til å levere SPED4010/Hjemmeeksamen i vitenskapsteori og forskningsmetode. Tildeling av veileder for SPED4090/masteroppgave forutsetter at prosjektplanen godkjennes (se emnebeskrivelsen for SPED4010).

Fremmøtelisten skal signeres på hvert gruppemøte. Fravær tillates kun 1 gang (2 timer), dvs 20%-regelen gjelder ikke. Studenten får da tilbakemelding *neste gang* gruppen møtes. Hun/han får ikke møte gruppelederen en ekstra gang.

All innlevering skjer til adm.ansvarlig på emnet – obligatoriske arbeidskrav skal registreres før de godkjennes av seminarlederne.

Dersom en student ikke får godkjent det obligatoriske arbeidskravet, vil gruppelederen ta direkte kontakt senest onsdag 16.november. Frist for innlevering av opprettet prosjektplan: Torsdag 17.november kl 12.

- Prosjektplanen skal ikke overstige 6 sider (*eksklusive* forside og litteraturliste)
 - Hvis to skriver sammen skal prosjektplanen ikke overstige 8 sider (*eksklusive* forside og litteraturliste)
 - Hvis flere enn to skriver sammen skal prosjektplanen ikke overstige 10 sider (*eksklusive* forside og litteraturliste)
 - Linjeavstand : 1,5
 - Skrifttype: Times New Roman
 - Punktstørrelse: 12
 - Standard marger
-
- Bruk egen forside som legges ut i beskjedfeltet på emnesiden for SPED4010/høst 2011.
 - Hver student leverer **to/2** eksemplarer av prosjektplanen. Forsiden og prosjektplanen stiftes sammen i venstre hjørne.

**Alle prosjektplaner må være mottatt
innen mandag 14.november kl.12.00**

Innlevering:Kontor 437, ISP (kan legges i posthyllen hvis ingen er tilstede)

Hvis de to eksemplarene sendes i posten: Merk konvoluttene *SPED4010/prosjektplan* og send til Institutt for spesialpedagogikk, postboks 1140 Blindern, 0318 Oslo

Prosjektplanens innhold

Gjennom arbeidet med prosjektplanen skal studenten planlegge og forberede gjennomføringen av masteroppgaveprosjektet og arbeidet med oppgaven. Prosjektplanen skal være med på å sikre faglig-vitenskapelig kvalitet og effektivitet i gjennomføringen av masteroppgaven. Nedenfor gis noen generelle utdypende kommentarer til prosjektplanens momenter.

Arbeidstittel

Prøv å formulere en arbeidstittel som er mest mulig presis og informativ.
(om tema, evt. problemstilling; evt. hvem som skal delta (informanter) m.m.)

Bakgrunn, tema og formål

Gjør kort rede for formålet med prosjektet, og *beskriv ett eller flere* av nedenfor nevnte forhold som danner bakgrunn og empirisk og teoretisk ramme for prosjektet:

- aktuelle problemer knyttet til praksisfeltet, evt. egne erfaringer
- empirisk forskning
- teoretisk utgangspunkt/ramme

Formålet eller hensikten omfatter hva du ønsker å studere, og hvorfor.
Dette skal så utdypes i form av en eller flere problemstillinger.

Problemstilling

Prosjektplanen skal inneholde en avgrenset problemstilling og en viss utdypning av denne. Det vanligste er at problemstillingen formuleres som *spørsmål* (for eksempel ett overordnet spørsmål som spesifiseres gjennom noen få underspørsmål), eller som *en spesifisert, tematisert målsetting, eller i form av en eller flere hypoteser*.

Forskningsopplegg/design og metode

- Skisser et mulig *forskningsopplegg/design og metodisk tilnærming* som kan være egnet til å belyse den valgte problemstilling.
- Gjør kort rede for *planlagt utvalg av informanter/kilder, og hvordan du vil gjennomføre dette*.
- Skisser hvordan *innsamling av data/kildemateriale* tenkes gjennomført.
- Angi hvilken type *analyse av datamaterialet* som vil være relevant.

Etiske hensyn som må ivaretas i prosjektet

Gjør kort rede for hvilke etiske hensyn som må ivaretas i prosjektet. Innebærer prosjektet spesielle etiske problemer eller utfordringer? Hvordan kan disse løses på en forsvarlig måte?

Tidsplan

Prosjektplanen skal inneholde en *tidsplan* for gjennomføringen av prosjektet og skrivingen av masteroppgaven. Tidsplanen skal gi oversikt over planlagt framdrift av prosjektet, steg for steg, og skal *angi dato for planlagt innlevering av oppgaven*. Tidsplanen bør angi hvilke arbeidsoppgaver (skaffe tillatelser, datainnsamling, litteraturlæsning, analyse, skriving, osv.) som skal utføres *måned for måned* fram til planlagt innleveringsdato. Husk at skriveprosessen bør starte tidlig!

Litteratur

Planen skal inneholde vanlig litteraturliste med referanser som er brukt i prosjektplanen, og som anses som relevante for masteroppgaven. I tillegg kan en oppgi litteratur som en regner med vil være relevant i masteroppgaven, men som ikke er referert i teksten i prosjektplanen. Eventuelt slikt tillegg skal skilles ut fra den ordinære litteraturlisten (tas inn til slutt).

Litteraturlisten skrives etter reglene for American Psychological Association (APA).
<http://www.uio.no/studier/emner/uv/isp/SPED4010/h10/undervisningsmateriale/APA.pdf>

ISP/20.09.2011