

# Anders Nilsen

Arupsgate 4, 0656 Oslo  
Telefon: 123 45 678  
e-post: [andersn@gmail.com](mailto:andersn@gmail.com)  
<https://no.linkedin.com/in/andersnil>

Valgfritt: bilde

Velg uansett et  
nøytralt,  
profesjonelt  
bilde

## Utdanning

---

- |               |   |  |
|---------------|---|--|
| mm.åå – d.d.  | <b>Student ved masterprogrammet i statsvitenskap</b><br>Forskningsmetode og statistikk. Miljø- og ressurspolitikk, forhandlingsteori, politisk etikk, verdier og samfunnspolitiske endringer. Mastergradsoppgave: <i>"Miljø- og samfunnsansvar, policy og praksis i norske bedrifter"</i> . En studie av 40 bedrifters forhold til miljø- og samfunnsansvar (leveres dd.mm.åå). Graden inkluderer et semester ved University of California, Berkeley, med spesialisering i <i>"Corporate Social Responsibility"</i> . | Universitetet i Oslo/<br>University of California,<br>Berkeley |
| mm.åå - mm.åå | <b>Bachelor i statsvitenskap</b><br>Offentlig politikk og administrasjon, politisk analyse og internasjonal politikk, samt engelsk. Bacheloroppgave om kommunesammenslåing og folkeavstemming (karakter B).   | Universitetet i Oslo   |
| mm.åå - mm.åå | <b>Studiespesialisering (valgfritt)</b><br>Programområde språk, samfunnsfag og økonomi  | Atlanten videregående<br>skole, Kristiansund                   |

## Relevant erfaring

---

- |               |   |   |
|---------------|---|---|
| mm.åå – d.d.  | <b>Prosjektmedarbeider, Groruddalssatsingen</b><br>Utarbeide og holde presentasjoner, informasjonstiltak, kontakt med presse og samarbeidspartnere, besvare henvendelser fra beboerne i bydelene. Ansvarlig for ukentlig nyhetsbrev. Oppnådde 30 prosent økt tilfredshet med kommunikasjonen i prosjektet. Deltidsstilling i kombinasjon med studier.<br><i>Formidling. Medietrening. Research.</i> | Oslo kommune, Byrådsavdeling<br>for byutvikling |
| mm.åå - mm.åå | <b>Redaktør, Zoon Politikon</b><br>Redaksjonelt ansvar for 3 utgivelser pr semester, skrive artikler, finne gjestesribenter samt oppfølging av disse, kontakt med annonsører. ZP er et uavhengig studentmagasin for studenter og ansatte ved Institutt for statsvitenskap.<br><i>Planlegging. Ledelse. Journalistikk. Salg.</i>   | Universitetet i Oslo                            |

## Annen erfaring

---

- mm.åå - mm.åå **Leksehjelp** Oslo Røde Kors  
Bistå ungdomsskoleelever med lekser, alle fag, to kvelder i uka.  
*Pedagogikk. Formidling. Tålmodighet*
- mm.åå - mm.åå **Salgssekretær** Madsen Markiser AS  
Utsendelse av tilbud, ordrebekreftelser, faktura, m.m. Bisto salgssjefen i leverandørmøter. Engasjement, heltid.  
*Kundebehandling. Bilagsføring. Administrativ erfaring.*
- mm.åå - mm.åå **Lengre reise Latin-Amerika og Asia**
- mm.åå - mm.åå **Diverse deltids- og sommerjobber**  
Vedlikeholdsarbeid, avisbud, butikkmedarbeider, avløser på gård, dyrepasser.

## Språk

---

- Oppgi ditt morsmålsnivå. Dette kan eksempelvis være både norsk og urdu
- Oppgi språk du har lært deg etter VGS, inkludert engelsk. Vær nøye med å beskrive nivå både muntlig og skriftlig
- Fremmedspråk du har hatt på VGS kan du oppgi dersom det er relevant for stillingen

## IT-ferdigheter

---

- Skriv opp spesielle verktøy og på hvilket nivå du kan disse, eksempelvis SPSS, Photoshop, webpubliseringsverktøy
- Har du inngående kunnskaper i eksempelvis Excel og PowerPoint så ta med dette
- Har du informatikkfaglig bakgrunn så spesifiser din kompetanse

## Interesser (valgfritt og hvis plass)

---

Arbeidsgiver ønsker også å bli kjent med hvem du er utenfor jobben. Å oppgi interesser på CV kan også fungere som et tema for å bryte isen i en intervjusituasjon.

## Referanser (2-4)

---

- Prosjektleder Astrid Børresen, Bydel Østensjø, tlf. 22 34 56 87
- Kontorsjef Gotfred Haraldssen, Madsen Markiser AS, tlf. 22 68 98 45
- Veileder Harald Larsen, Institutt for Statsvitenskap – UiO, tlf. 22 85 32 08

## Husk!

En god Cv er ryddig, strukturert og detaljert, slik at arbeidsgiver sitter ikke igjen med spørsmål om hva du har gjort tidligere.