

REGLER OG RÅD
FOR OPPGAVESKRIVNING
VED ANTIKK OG KLASSISK
UNIVERSITETET I OSLO



Douris' school cup M.Tiverios, Elliniki Techni,

<http://www.beazley.ox.ac.uk/pottery/painters/keypieces/redfigure/douris.htm> 04.04.2011

Klassisk seksjon
Institutt for filosofi, idé- og kunsthistorie og klassiske språk
Universitetet i Oslo

Innholdsfortegnelse

Generelt om oppsett og utseende på besvarelser	3
Skriftbilde	3
Avsnitt	3
Paginering (sidetall)	3
Overskrifter	3
Forside og header	3
Forkortelser	4
Kildehenvisninger, sitering og litteraturliste	5
Kildehenvisninger og noter	5
Sitater	6
Litteraturliste	7
Avsluttende merknader om henvisningskonvensjoner	9
Mer om sitering, kilder, fusk og plagiering	10

Generelt om oppsett og utseende på besvarelser

Skriftbilde

- Skrifttype: Times New Roman, Times eller Palatino
- Skriftstørrelse: 12 punkt
- Linjeavstand i brødteksten: halvannen
- Linjeavstand i fotnoter og innrykkede sitater: enkel
- Marger: ca 2,5cm. Bruk løs (ikke rett) høyremarg

Sider med et skriftbilde som dette vil inneholde ca 2300 tegn, eksklusive mellomrom.

Avsnitt

Avsnitt markeres med innrykk. For innrykk: bruk tabulator (tab-tasten øverst til venstre på tastaturet). Linjen under en overskrift innrykkes ikke.

Paginerings (sidetall)

Sidetall settes øverst eller nederst på siden med midt- eller høyrestilling. Sløyf sidetall på forsiden.

Overskrifter

Overskriftene skal være i VERSALER og/eller i halvfet skrift.

Nivåer: Bruk maksimalt to nivåer med overskrifter i semesteroppgaver/hjemmeeksamener og obligatoriske innleveringer – hovedoverskrift og såkalte mellomtitler. (I lengre tekster, som masteroppgaver, innfører man ofte et tredje nivå.)

Skrifttype i hovedoverskrift: **16pkt, fet/16PKT, FET**

Skrifttype i mellomtitler: **14pkt, fet/14PKT, FET**

Ikke bruk punktum til slutt i overskrifter.

Forside og header

Begynn selve besvarelsen på side 2. Forsiden skal reserveres for følgende opplysninger:

- Ditt kandidatnummer (ved eksamen) eller ditt navn (ved obligatoriske innleveringer)
- Emnekode og emnenavn (eks: ANT1100 – Antikkens verden)
- Semester (Eks: høsten 2011)

- Oppgavens ordlyd (tittel på oppgaven)

Samme informasjon, unntatt oppgavens ordlyd, bør skrives i topptekstfeltet (header) i dokumentet ditt. De fleste institutter har innleveringsinstruksjoner hvor det er spesifisert hvordan slik informasjon skal oppgis i din besvarelse. Innleveringsinstruks skal være lenket opp på semestersiden til det emnet du tar.

Forkortelser

Mange vanlige forkortelser som brukes i vitenskapelig litteratur er latinske, men de brukes også ofte på norsk og andre språk:

På latin	På norsk
v. (vide)	se
cf. (confer)	jf/jfr (jamfør), sml. (sammenlign)
op. cit. (opere citato)	n.v. (i det nevnte verk)
loc. cit. (loco citato)	s.st. (samme sted, på det nevnte sted)
ibid. (ibidem)	på samme sted
sic!	slik står det virkelig (særlig etter en overraskende detalj)
s.v. (sub voce)	under oppslagsordet
et al. (et alii)	og andre (når tre forfattere eller redaktører av en bok/artikkel)

Men det er en god regel å forkorte minst mulig. Skriv ”for eksempel” ikke ”f.eks.”, ”med hensyn til” ikke ”m.h.t.”.

Punktumbruk i forkortelser: Hovedregelen er at punktum sløyfes når siste bokstav i ordet er med i forkortelsen, ellers settes punktum: ca (fra lat. circa), m.fl. (med flere), Kra (Kristiania), Kbh. (København)

Antikke forfatters navn og verkenes titler kan også oppgis i forkortet form. En liste med de viktigste forkortelsene finner man i oppslagsverket *The Oxford Classical Dictionary*, 3. utg. v/ S. Hornblower and A. Spawforth (Oxford: Oxford University Press, 1999).

Kildehenvisninger, sitering og litteraturliste

Kildehenvisninger og noter

Kilder for sitater, meninger eller opplysninger skal ha henvisninger. Tradisjonelt har dette foregått med henvisninger til fotnoter. I dag foretrekker man innenfor noen fag å inkorporere henvisningene i brødteksten ved å oppgi forfatterens etternavn, publikasjonsår for artikkel eller bok og sidetall i parentes. Vi anbefaler denne henvisningsmetoden framfor fotnoter. Fotnoter bør reserveres til innskytende opplysninger/informasjon/tankerekke som springer ut av hoveddiskusjonen din. I tillegg bør fotnoter begrenses til et minimum. Forfatternavn inverteres ikke i noter, det vil si at de skrives på vanlig vis med fornavnet først og etternavnet deretter. Inverterte navn (at etternavnet nevnes først) har bare sin funksjon i alfabetiserte lister, som for eksempel en litteraturliste.

Eksempel

(Highet, 1957 s. 34)

MEN hvis du viser til antikk kilde bruk forfatternavn og tittel, ikke årstall, på den utgaven du bruker.

Eksempel

(Aristoteles, *Poetikken* kap. 6)

Antikke tekster har videre en egen, unik inndeling som må følges når man henviser til dem i brødteksten eller i fotnotene. Stort sett dreier det seg om enten en intern inndeling etter bok/sang og/eller kapittel/seksjon/linje/vers, se a), eller en inndeling som går tilbake til pagineringen av en viktig moderne utgave, se b).

Eksempler

- a) Homer *Odyseen* 11.160 [= sang 11 vers 160]
Herodot *Historier* 1.57 [= bok 1, kapitel 57]
- b) Platon *Kharmides* 173a-d [= pagineringen av utgaven til Henricus Stephanus/ Henri Etienne (1578)].

Sitater

Hvis sitatet er tre linjer eller kortere, brukes anførselstegn ”...”

Hvis sitatet er lengre enn tre linjer, brukes innrykk og kompress (enkel linjeavstand). Du bruker ikke anførselstegn og sitatet markeres ytterligere med en blank linje over og under:

Og når jeg siden var temmet ved dine skrifter, og dine legende fingrer hadde rørt ved mine sår, da skulle jeg se klart hva som er forskjellen mellom hovmodig innbilning og ydmyk bekjennelse, mellom den som ser målet, men ikke veien, og han som *er* veien. Han fører oss til vårt salige fedreland, så vi ikke bare får syn av det, men også får bo der. (Augustin, *Bekjennelser* s. 130)

Hvis du har endret på noe i et sitat (ordstilling, tatt ut ord, setninger, gjort stor bokstav liten) skal dette angis i klammeformer [...] (Horats skriver i satire 1.9 l. 59 at ”[i]ntet skal blive forsømt!”)

Hvis du har parafasert en kilde; at du med egne ord har gjengitt en annens tekst eller meninger, skal dette også vises ved en kildehenvisning. Du uthever da ikke din formulering, men gjør oppmerksom på at det du skriver ikke er suget av eget bryst ved å sette inn referanse til din kilde til slutt i setningen/avsnittet (politimester Bastian, 1955).

Litteraturliste

Litteraturlisten skal som hovedregel inneholde referanse til all litteraturen som faktisk er referert til i oppgaven.

Antikke tekster

Antikke kilder/tekster føres opp enten separat eller sammen med sekundærlitteraturen. Uansett siteres de med forfatternavn og tittel etterfulgt av informasjon om utgaven eller oversettelsen man har benyttet seg av.

Eksempel

Aristoteles. *Poetikken*, overs. Øivind Andersen, Oslo: Vidarforlaget AS, 2008.

Henvisninger til for- eller etterord, av oversetter eller andre, gjøres ved at man viser til forfatter av for- eller etterordet som ved artikler i bøker.

Moderne litteratur

Titler på bøker og tidsskrifter skal stå i kursiv, ikke i anførselstegn. Titler på artikler, enkelte kapitler, dikt, som ikke er utgitt som egne publikasjoner, settes derimot i anførselstegn.

Linjer som ikke innledes av en egen innførsel (et alfabetisert forfatternavn/tittel på verk), rykkes inn. Sløyf punktum til slutt i innførselen.

Referanser til bøker

- Forfatterens navn fulgt av punktum
- Utgivelsesåret til den utgaven det faktisk refereres til
- Tittelen på boken i kursiv, fulgt av komma. Bruk kolon mellom over og undertitler
- Utgiversted, fulgt av kolon; er det flere utgiversteder, nevnes bare det første
- Forlag fulgt av komma
- Utgivelsesåret til førsteutgaven deretter i skarpe klammer

Eksempel

Hight, Gilbert. 1957, *The Classical tradition: Greek and Roman influences on Western literature*, New York: Oxford University Press, [1949].

Referanser til artikler i bøker

- Forfatterens navn, etterfulgt av punktum
- Tekstens tittel i anførselstegn, fulgt av komma og ordet ”i” Navn på redaktøren eller redaktørene, fulgt av komma, forkortelsen ”red.” og kolon

- Tittelen på boken i kursiv, fulgt av komma I parentes: navnet på eventuell serie, fulgt av komme og eventuelt nummer i serien, og deretter komma
- Utgiversted, forlag og utgivelsesår som ved referanser til bøker
- Bokstavene ”ss.” og artikkelens sidetall, den refererte tekstens første og siste side forbundet med kort tankestrek/n-dash

Eksempel

Montgomery, Hugo: 1998. ”Klassisk – classic, classicum. Metafor uten mening?”, I Karin Gundersen og Magne Malmanger (red.): *I fortidens speil: klassikk og klassisisme i Vestens kultur*, Oslo: Aschehoug, ss. 48-64

Referanser til artikler i tidsskrifter

- Forfatterens navn, fulgt av punktum
- Årstall for utgivelsen, fulgt av komma
- Tekstens tittel i anførselstegn, fulgt av komma
- Tittelen på tidsskriftet i kursiv, fulgt av nummeret på tidsskriftet ikke i kursiv
- Bokstavene ”ss.” og artikkelens sidetall, den refererte tekstens første og siste side forbundet med kort tankestrek/n-dash

Eksempel

Roggen, Vibeke. 2004, ”Gender and humour in Holbergs’ epigrams”, *Humanistica Lovaniensia* 53, ss. 333-350

Referanser til tekster på nettsider

- Forfatterens navn, fulgt av punktum
- Tekstene tittel i kursiv, fulgt av komma
- Nettstedets navn, fulgt av komma
- Eventuell eier av nettstedet
- Nettadresse/url
- Nedlastningsdato

Eksempel

Ovid. *Opera omnia*, The Latin Library, <http://www.thelatinlibrary.com/ovid.html> 14.11.2010

Avsluttende merknader om henvisningskonvensjoner

- Rekkefølgen av opplysninger er fast.
- Bare det første av to eller flere forfatternavn (det alfabetiserte) inverteres.
- Boktitler kursiveres alltid.
- Navnet på en eventuell oversetter oppgis alltid.
- Bruken av stor forbokstav i ”viktige ord” i engelske titler er en konvensjon som er i ferd med å forsvinne. Det enkleste er å holde seg til de små bokstavene.
- Hvis en ikke oppgir noe utgivelsesår, brukes forkortelsen s.a. (sine anno – uten årstall).
- Hvis en bok ikke oppgir noe utgivelsessted, brukes forkortelsen s.l. (sine loco – uten stedsangivelse).
- Artikkel-, essay-, novelle- og dikt titler settes i anførselstegn.
- Tidsskrifttitler kursiveres alltid (i likhet med boktitler).
- Tidsskriftets bind-nummer (årgang) oppgis alltid.
- Opplysning om hefte innenfor en årgang er overflødig så lenge tidsskriftet har fortløpende paginering tvers igjennom alle heftene (slik det er med vitenskapelige tidsskrifter).

Mer om sitering, kilder, fusk og plagiering

Du finner mer om sitering og kildehenvisninger på HF's nettside

<http://www.hf.uio.no/tjenester/bibliotek/sitat/>

Her finner du stiler og interaktive øvelser, informasjon om skriveteknikk og plagiering og fusk. Du kan laste ned et kompendium som inneholder oversikt over de tre stilartene innenfor litteraturlister og sitering som brukes mest ved det humanistiske fakultet.

Reglementet vedrørende fusk og plagiering

Informasjon om fusk og plagiering fra det humanistiske fakultet:

<http://www.hf.uio.no/studier/admin/eksamen/fusk/>

Husk at informasjon om innlevering og krav ofte gis på emne- og semestersider

Et eksempel på:

- Emneside, et emnes hovedside:
<http://www.uio.no/studier/emner/hf/ifikk/ANT1100/index.xml>
- Semesterside, emnets side med informasjon spesifikk for et gitt semester:
<http://www.uio.no/studier/emner/hf/ifikk/ANT1100/h11/>

