

Søknad om godkjenning av utdanningsplan og avtale for masterstudiet

Avtalen er en samarbeidsavtale mellom student, veileder(e) og programråd om gjensidige rettigheter og plikter i forbindelse med plan for masterstudiet. Avtalen består av skjema med de vedlegg som skal foreligge ved godkjenning.

Skjemaet skal fylles ut etter opptak til masterstudiet. Plan fylles ut av studenten i samarbeid med veileder(e) og leveres til programråd ved programkoordinator for godkjenning innen 1. desember i det første semesteret. For programmer med opptak i vårsemesteret må skjemaet leveres innen 1. mai i det første semesteret.

1. Generelle opplysninger

etternavn, fornavn:		studentnummer (6 sifre):						
UiO e-postadresse:								
har opptak til studieprogram				har opptak til studieretning				

2. Veileder og veiledning

Hovedveileder har ansvar for at veiledningen fortsetter dersom han/hun har fravær for en periode. Studieadministrasjonen ved instituttet må holdes orientert.

Navn på veileder:	Kontoradresse, tlf., e-postadresse, stilling:	Veileders funksjon (<i>angi bokstav</i>)	
		H = Hovedveileder M = Medveileder	I = Intern E = Ekstern
For veileder(e) som ikke er ansatt ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, gis her en kort presentasjon som klarlegger kvalifikasjoner som veileder for oppgaven:			
Opplysninger om eventuelle tidsrom i avtaleperioden hvor veileder(e) ikke er tilgjengelig(e)			
Hvordan vil veiledningen ivaretas i dette tidsrommet eller disse tidsrommene?			

3. Masteroppgave

Kort prosjektbeskrivelse av oppgavens mål, omfang, problemstilling, foreløpig tittel, hvilke metoder som tenkes benyttet og fremdriftsplan med milepæler pr. semester skal vedlegges søknaden på eget ark. Prosjektbeskrivelsen skal underskrives av hovedveileder og student.

Oppgavetype:	Masteroppgave (60 ECTS)	Farmasioppgave (45 ECTS)	Masteroppgave (30 ECTS)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Fremdriftsplan for studiet

Gjenstående emner i bachelorgraden eller faglig fordypning for opptak, teoretisk pensum i mastergraden, øvrig innhold i mastergraden og masteroppgaven. Antall studiepoeng skal angis for hvert element. Det skal være 30 studiepoeng per semester ved heltidsstudium. Ved inngått avtale om deltidsstudium eller permisjon justeres dette i henhold til avtalen.

År/semester (kronologisk):	Emne, oppgave	Sum studiepoeng
Planlagt tidspunkt for innlevering av masteroppgaven: <i>Det gjøres oppmerksom på at det er studentens ansvar at alle krav til bachelorgraden eller til tilsvarende grunnlag for mastergraden er tilfredsstilt senest 1 år etter opptak til programmet. Alle faglige krav som inngår i grunnlaget for mastergraden, skal normalt være innfridd i nest siste semester. Avsluttende eksamen vil ikke bli avholdt før studenten tilfredsstiller alle krav.</i>		

5. Informasjon om hjelpemidler, kildebruk, sitering og reglement

Student bekrefter å kjenne til informasjon om hjelpemiddel ved eksamen og om kildebruk og sitering, og hvilke konsekvenser feil bruk av dette kan innebære <http://www.uio.no/studier/eksamen/fusk/index.html>
<http://www.mn.uio.no/studier/om/regelverk/emner-grader.html>

6. Sjekkliste ved utfylling (alle vedlegg må signeres av student og hovedveileder)

Faste vedlegg etter følgende punkter i avtalen:	Vedlagt kryss av
Prosjektbeskrivelse med milepæler og vurdering av prosjektets gjennomførbarhet	
Eventuelt vedlegg om ressurser /driftsmidler	
Eventuell HMS-vurdering	
Eventuelle spesialpensa	
Eventuell samarbeidsavtale: På visse studieprogrammer ved Institutt for informatikk kan to studenter samarbeide om en masteroppgave. Dersom du skal samarbeide med en annen student om masteroppgaven så må du levere en avtale om hvordan dette arbeidet skal fordeles mellom studentene.	
Andre vedlegg:	

7. Forpliktende signaturer

Studenter og veileder må sette seg inn i de regler og retningslinjer som til en hver tid gjelder for veiledning, gjennomføring, opphavsrett og andre forhold knyttet til mastergradsstudiet. Informasjon om generelle og spesielle regler er tilgjengelig på programsidene.

Dato: _____ Student: _____

Dato: _____ Hovedveileder: _____

Dato: _____ Medveileder: _____

Dato: _____ Medveileder: _____

8. GODKJENNING AV PLAN FOR MASTERGRADSSTUDIET

Utdanningsplan med prosjektbeskrivelse og eventuelle vedlegg er godkjent for

(studentens navn)

Fylles ut av programrådet.

VEDTAK:

_____ (innleveringsdato)

er godkjent med eventuelle endringer/merknader som er anført nedenfor.

Eventuelle endringer/merknader til fremlagt plan:

Blindern
dato

.....
underskrift programrådsleder