

Veiledningsavtale for Det humanistiske fakultet



Institutt for XXX
Postboks XXXX, Blindern
XXXX Oslo

Telefon XXX Telefaks XXXX.
E-post:
Nettadresse: XXX

Navn:			
Studieprogram og studieretning:		Emnekode for masteroppgave	
Veileder:			
Evt biveileder:		Prosentvis fordeling av veiledning mellom hoved- og biveileder:	% %
Arbeidstittel:			
Avtaleperiode:		Innleveringssemester for masteroppgaven:	

RETTIGHETER OG PLIKTER I VEILEDNINGSFORHOLDET

- Veileder og student skal klarlegge arbeidsform, fremdrift og innleveringssemester tidlig i veiledningsforholdet.
- Veileder og student skal forøvrig følge reglementer og anvisninger som gjelder for masteroppgavearbeidet. [Retningslinjer for veiledning av masteroppgaver ved Det Humanistiske fakultet](#)
- Hvis det er behov for biveileder må dette søkes om til instituttet før avtalen inngås. Biveileder innvilges kun unntaksvis.

Student

- Studenten skal være godt forberedt til veiledningsmøtene.
- Studenten skal gi veileder beskjed i god tid dersom han/hun ikke kan møte opp til en veiledningstime.
- Studenten skal umiddelbart ta opp eventuelle alvorlige samarbeidsproblemer med instituttet/studiekonsulenten.
- Studenten må søke om forlengelse av veiledningsavtalen dersom arbeidet med masteroppgaven går ut over avtalens varighet.

Veileder

- Veileder skal ha satt seg inn i og følge de etiske retningslinjer for veiledere ved UiO, og plikter også å sette studentene inn i disse retningslinjene.
- Veileder skal sørge for at det første ordinære veiledningsmøtet finner sted kort tid etter tildeling. Her skal veileder drøfte og orientere om hvordan veiledningen rent konkret vil bli lagt opp.
- Veileder skal tilby studenten inntil 15 timer veiledning på 60 sp masteroppgave (inntil 7,5 timer på 30 sp masteroppgave), fordelt relativt jevnt over veiledningsperioden.
- Veileder skal være godt forberedt til veiledningsmøtene.
- Veileder skal drøfte og vurdere opplegg, metode og gjennomføring av undersøkelsen/analysen med studenten, og bidra til at undersøkelsen/analysen legges opp slik at den kan gjennomføres på normert tid.
- Veileder skal lese og gi detaljerte kommentarer til kapittelutkast minst én gang, men vurderer selv hvor omfattende gjennomgangen av reviderte kapitler og masteroppgaven i sin helhet skal være.
- Veileder kan i den grad det er hensiktsmessig velge å gjennomføre deler av veiledningen i seminarpregede smågrupper (forskningsseminarer).
- Veileder skal gjennom veiledningsmøtene holde seg orientert om progresjonen i studentens arbeid, og vurdere fremdriften i forhold til den på forhånd fastlagte framdriftsplanen.
- Veileder skal si fra i god tid dersom tidspunktet for et avtalt veiledningsmøte må endres.

Endring eller opphør av veiledningsavtale

- Innhold i veiledningsavtalen kan endres dersom student og veileder er enige om dette, f.eks. endre tema.
- Dersom veileder ikke er tilgjengelig i lengre perioder av veiledningsforholdet, finner instituttet i samråd med studenten ut hvordan veiledningen ivaretas i dette tidsrommet.
- Dersom instituttet mener at studenten ikke oppfyller veiledningsavtalen, skal studenten varsles skriftlig.
- Dersom veiledningsforholdet ikke fungerer tilfredsstillende for studenten eller veileder - av faglige eller andre årsaker - kan student eller veileder be om å bli løst fra veiledningsforholdet, og ny veileder avtales.
- Studenten kan ansees å ikke oppfylle veiledningsavtalen dersom:
(a) Studenten ikke leverer masteroppgaven innen semesteret oppgaven var planlagt å leveres (dvs. 4. semester av masterstudiet ved 100 % progresjon) og ikke har noen godkjent plan for videre arbeid med og innlevering av oppgaven, jf. [Forskrift om studier og eksamener ved UiO § 7.1.6, § 7.1.7 og § 7.2.1](#) og [Retningslinjer for utsatt studiestart, permisjon og deltidsstudier for programstudenter](#).

(b) Studenten ikke har oppsøkt veileder i løpet av to semestre. I slike tilfeller vil temaet for oppgaven kunne velges av andre studenter.

(c) Antall veiledningstimer er benyttet og studenten ikke har noen godkjent plan for innlevering av masteroppgaven.

- Veiledningsavtalen opphører når studenten:

(a) leverer masteroppgaven

(b) ikke oppfylder veiledningsavtalen og har blitt varslet om dette skriftlig, og ikke har fått godkjent ny plan for innlevering

(c) mister eller sier fra seg studieretten til masterstudieprogrammet.

Dato

Student

Dato

Veileder

Dato

Undervisningsleder/instituttleder