

Navn:	Praksisskole:
Veileder:	Semester/ år:

PPU3520D – Tilrettelegging for elevers læring - par- og/eller individuell praksis

Praksiskortet er en sjekkliste for de sentrale innholdskomponentene i praksisperioden og baserer seg på [ILS' retningslinjer for praksis](#).

Overordnede tema i praksisperioden er lærerens arbeidsoppgaver og undervisning i egne fag, med et spesielt fokus på vurdering og tilpasset opplæring for den enkelte elevs læring. I denne praksisperioden står refleksjon over egen og andres undervisning sentralt. Studenten skal bruke sine refleksjoner over egen praksis aktivt både i planlegging, gjennomføring av undervisning og i veiledning. Veiledningen i praksisperioden skal blant annet hjelpe studenten til å sette ord på egen praksis, og understøtte studentens refleksjoner over egen lærerrolle.

Omfang: Seks uker. Studenten bør begynne å undervise allerede fra andre uke i praksis (gjærne tidligere). Studentene skal normalt ha seks-åtte klokketimer (tilsvarende åtte-ti 45-minuttersøkter) med undervisningsrelatert arbeid i uka. Dette innebærer egen undervisning eller observasjon av medstudenter eller veileder. Hver student skal i tillegg ha totalt tre-fire klokketimer veiledning per uke. Veiledningen kan gis før og etter undervisning - individuelt, i par eller i grupper. Veilederne på skolen må sette opp en timeplan som ivaretar veiledningsbehovet og progresjon for lærerstudenten. Studenter skal ha praksis i sitt fagdidaktiske fag A og B.

Oppmøte: Praksisperioden krever 100% oppmøte. Ved dokumentert gyldig fraværsgrunn tillates opp til 4 dagers fravær. Overstiges fraværet blir praksisperioden vurdert til «ikke-bestått».

Det er ønskelig at studenten får anledning til å gjennomføre innholdskomponentene i praksis i løpet av praksisperioden. Hvis det er enkelte av punktene nedenfor som ikke lar seg gjennomføre, noteres årsakene i signaturfeltet.

Innholdskomponenter – i samarbeid med praksiskoordinator ved skolen	Signatur koordinator
Ha et oppstartsmøte med praksiskoordinator og ev. andre fra skolens ledelse der tema er introduksjon til skolen, samt skolens retningslinjer og rutiner som studenten skal forholde seg til i praksisperioden. Avklare rollefordelingen og få de nødvendige tilgangene.	
Gjennomføre midtveissamtale med praksiskoordinator. (Alene, par eller i gruppe)	

Innholdskomponenter – student i samarbeid med veileder	Signatur veileder
Gjennomføre forventningssamtale med veileder og medstudenter. Avklare mål, oppgaver, og rammer for veiledningen. Avklare forventninger til studentens undervisningsplaner. Veileder og student skal gjennomgå og ta hensyn til studentens utviklingspunkter fra praksisrapporten i 3-ukers praksis PPU3520D.	
Skrive undervisningsplan for hver time du holder selv.	
Delta i skolens planleggings-, personal- og samarbeidsmøter.	

Gjennomføre innholdskomponenter som ikke ble gjennomført i første praksisperiode.	
Hvis mulig, delta som observatør i en eller flere elevsamtaler. Ha en samtale i forkant med veileder om forberedelser til og gjennomføring av disse samtalene.	
Planlegge, gjennomføre og evaluere egen undervisning samt diskutere og reflektere sammen med veileder og medstudenter.	
Forberede FOU-oppgaven: <ul style="list-style-type: none"> • Diskutere tema for FoU-oppgaven med veileder • Samle inn data. Dataene skal anonymiseres og oppbevares trygt. • Levere metodeplan til veiledning 	
Få kjennskap til skolens arbeid, strategier og rutiner for å inkludere, iverksette tiltak og tilrettelegge for elever med spesielle behov. Om mulig planlegge og gjennomføre undervisning for elever med IOP sammen med veileder. (Studenten skal ikke gi spesialundervisning).	
Delta aktivt i et vurderingsarbeid i samarbeid med medstudent og veileder.	
Anvende ulike metoder for å tilpasse/differensiere for elevers faglige læringsarbeid.	
Gjennomføre avsluttende oppsummeringssamtale med veileder som inneholder: gjennomgang av praksiskortet og veileders vurdering.	

Antall dager fravær:

Signatur student:

Signatur veileder(e)/koordinator:

Studenten skal levere praksiskortet i Canvas i modulen «PPU3510D Fellesaktiviteter og studieinformasjon» senest en uke etter 3-ukerspraksis er avsluttet.