UNIVERSITETET I OSLO

Tjenesteavtale

Tjenesteavtale om KADA (Kalenderdata)

(heretter kalt Avtalen)

er inngått mellom:

Universitetet i Oslo - Universitetets IT-avdeling (USIT)

(heretter kalt Leverandøren)

og

[Skriv her]

(heretter kalt Kunden)

Signerer på vegne av partene:

[KUNDE v/Navn]	USIT v/Gard Thomassen
[Tittel]	IT-direktør

INNLEDENDE BESTEMMELSER

Denne tjenestekjøpsavtalen («Avtalen») gjelder kjøp av tjenester som angitt i dette Signaturdokumentet og Tjenestebeskrivelsen («Tjenestene»). Avtalen består av dette Signaturdokumentet og følgende deler. Disse dokumentene utgjør det fullstendige avtalegrunnlaget for Kundens kjøp av Tjenestene:

Del 1 – Avtalevilkår
Del 2 – Tjenestebeskrivelse
Del 3 – Pris og betalingsbestemmelser
Del 4 – Endringer eller tillegg til Avtalevilkårene

Ved motstrid mellom dokumentene skal dokumentene ha følgende rangordning, med mindre annet fremgår klart og utvetydig:

1. Signaturdokumentet
2. Endringer eller tillegg til Avtalevilkårene
3. Avtalevilkår
4. Tjenestebeskrivelse
5. Pris og betalingsbestemmelser

AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalen trer i kraft den dato den er undertegnet av partene. Med mindre annet fremgår av Del 4, gjelder Avtalen på løpende basis og kan sies opp av begge parter med seks (6) måneders skriftlig varsel.

Tjenesten skal starte opp [Dato].

BETALINGSINFORMASJON

Bestiller-referanse:
Fakturaadresse/EHF:
Epost:
Organisasjonsnummer:

KONTAKTINFORMASJON

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden	Hos Leverandøren
Navn:	Navn: Joakim Hovlandsvåg
Stilling:	Stilling: Seksjonssjef
Telefon:	Telefon: 41 66 31 74
E-post:	E-post: jokim@uio.no

DEL 1 - AVTALEVILKÅR FOR TJENESTEKJØP

1 PARTENES PLIKTER

1.1 Leverandørens plikter

Leverandøren skal levere de tjenester som er beskrevet i Signaturdokumentet og Del 2.

Leverandøren har ansvar for at Tjenesten oppfyller de funksjoner, krav og egenskaper som fremgår av Del 2.

Tjenesten leveres «som den er» og kan inneholde feil og mangler. Leverandøren vil etter beste evne søke å korrigere disse, men med mindre annet er uttrykkelig avtalt mellom partene, garanteres ingen bestemt oppetid på enkeltfunksjoner eller Tjenesten som helhet.

Leverandøren skal iverksette tiltak som er alminnelig anerkjente i bransjen for å sikre konfidensialitet av alle data, herunder tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie, og for øvrig å sikre data mot innsyn fra uvedkommende. Videre skal Leverandøren iverksette tiltak som er alminnelig anerkjent i bransjen for å sikre mot utilsiktet endring og sletting av data og mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Leverandøren skal så langt som mulig holde Kundens data logisk atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å eliminere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med logisk atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Leverandøren eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Kunden.

1.2 Underleverandører

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør eller Kunden engasjerer tredjepart til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen.

Leverandøren skal i rimelig utstrekning samarbeide med Kundens andre leverandører og tredjeparter

1.3 Ansvarsbegrensning

Leverandøren er ikke ansvarlig for eventuelt tap eller skade som følge av bruk av Tjenesten, herunder indirekte tap, tap eller skade som blir påført tredjemann eller tap eller skade som følge av tap av data eller datavirus.

Leverandøren er ikke ansvarlig for rettsmangler ved tredjeparts programvare som benyttes i Tjenesten.

1.4 Kundens plikter

Kunden skal legge til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter Avtalen.

Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Kunden forstår eller bør forstå at kan få betydning for Avtalens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

1.5 Nye versjoner

Dersom en ny versjon av Tjenesten gjøres tilgjengelig, skal Leverandøren varsle Kunden om dette innen rimelig tid forut for tilgjengeliggjøring. Kunden plikter å følge Leverandørens alminnelige oppgraderingstakt. Leverandøren påtar seg intet ansvar dersom Kunden ikke kan benytte seg av nye versjoner av Tjenesten.

1.6 Felles plikter

1.6.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av Avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Kunden eller Leverandøren er en offentlig virksomhet, er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt om konfidensialitet tilsvarende dette punkt 1.6.1.

Taushetsplikten gjelder også etter at Avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter siste leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

1.6.2 Personopplysninger

Dersom deler av tjenesten går ut på å behandle personopplysninger, er Kunden behandlingsansvarlig for personopplysninger som forvaltes av Leverandøren på vegne av Kunden. Leverandøren er databehandler for personopplysninger som forvaltes på vegne av Kunden.

Nærmere bestemmelser om hvordan personopplysninger skal behandles, herunder relevante sikkerhetstiltak og krav til lagringstid og sletting mv., er angitt i en egen databehandleravtale og eventuelt Tjenestens egen personvernerklæring Ved motstrid går databehandleravtalen foran denne Avtalen når det gjelder behandling av personopplysninger.

Leverandøren kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten etter avtale med Kunden. Leverandøren skal sørge for at eventuelle underleverandører som Leverandøren benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som i dette punkt 1.6.2.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten at dette er skriftlig avtalt med Kunden på forhånd.

1.7 Eksterne rettslige krav

Hver av partene har ansvar for å følge opp sine respektive plikter i henhold til eksterne rettslige krav (lover, forskrifter, andre myndighetskrav).

Hver av partene dekker i utgangspunktet kostnadene ved å følge rettslige krav som gjelder parten selv, og partens virksomhet. Ved endringer i rettslige krav eller myndighetskrav som angår Kundens virksomhet, og som medfører behov for endringer i Tjenesten etter avtaleinngåelsen, dekkes kostnadene ved endringene og merarbeidet av Kunden.

2 ENDRINGER AV TJENESTEN

Hvis Kunden etter at Avtalen er inngått har behov for å endre Tjenesten, kan Kunden anmode om endringsavtale. Partene skal skriftlig bli enige om endringsavtalen, og Leverandøren kan kreve justeringer i tidsplanen og vederlaget.

3 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

3.1 Vederlag

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser fremgår av Del 3. Alle priser er eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

3.2 Fakturering

Betaling skal skje ved faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Kunden faktureres som spesifisert i Del

3. Leverandøren skal i rimelig utstrekning spesifisere og dokumentere fakturaen slik at Kunden kan kontrollere fakturaen.

3.3 Forsinkelsesrente

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet, hvis oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter før fristens utløp.

3.4 Prisendringer

Prisen for Tjenesten og timeprisen kan endres ved hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks for Tjenester hvor arbeidskraft dominerer, per august.

Prisen kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

4 MISLIGHOLD

4.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter Avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure.

4.2 Varslingsplikt

Dersom en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

4.3 Reklamasjon

Kunden må reklamere uten ugrunnet opphold dersom Kunden oppdager en mangel ved Tjenestene.

4.4 Sanksjoner ved mislighold

4.4.1 Tilbakehold av ytelser

Ved mislighold fra Kunden kan Leverandøren holde tilbake sine ytelser.

Ved mislighold fra Leverandøren kan Kunden holde betaling tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av mislighold.

4.4.2 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet innen rimelig tid etter at feilen er meldt Leverandøren.

4.4.3 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe misligholdet til opphør, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

4.4.4 Erstatning

Erstatningsansvar og erstatningsbegrensning følger av bakgrunnsretten.

Samlet erstatningsansvar for en part i avtaleperioden er oppad begrenset til et beløp som tilsvarer avtalens samlede årlige vederlag ekskl. merverdiavgift.

4.4.5 Tredjeparts programvare

Ved mangler i Tjenesten som følge av feil eller mangler i tredjeparts programvare, er Leverandørens avhjelpsplikt begrenset til å melde feilen til programvareprodusenten, søke å få prioritet for retting av feilen, holde Kunden orientert om status for feilrettingen og gjøre rettet versjon tilgjengelig for Kunden når feilen i standardprogramvaren er rettet av programvareprodusenten

Kunden kan ikke gjøre andre misligholdssanksjoner gjeldende dersom misligholdet skyldes feil eller mangler i tredjeparts programvare.

5 DISPOSISJONSRETT

5.1 Begrenset disposisjonsrett

Kunden får en begrenset disposisjonsrett til Tjenesten, programvaren og dokumentasjonen som inngår i Tjenesten. Disposisjonsretten omfatter de

rettigheter som er nødvendig for at Kunden skal kunne utnytte Tjenesten som avtalt.

Disposisjonsretten løper fra avtaleinngåelsestidspunktet og frem til Avtalen opphører.

Kunden har ikke adgang til å overlate Tjenesten, programvare eller dokumentasjon til tredjemann uten skriftlig samtykke fra Leverandøren.

5.2 Opphavs- og eiendomsrett

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til Tjenesten tilfaller Leverandøren.

Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med Avtalen.

6 AVSLUTNING AV AVTALEN

Ved opphør av Avtalen, uavhengig av årsak, skal Leverandøren med rimelige tiltak bistå for å legge til rette for at tjenesten kan overføres til ny leverandør. Leverandøren skal i rimelig utstrekning bistå med å overføre følgende til Kunden:

- Kundens data
- Eventuelle lisenser som Leverandøren administrerer på Kundens vegne når Kunden er lisenstaker
- Eventuell oversikt over eksterne og interne brukere knyttet til Kundens løsning, som Leverandøren har vedlikeholdt for Kunden.

Dersom Kunden har behov for bistand til ytterligere tjenester utover overnevnte, kan partene bli enige om slik bistand gjennom en egen avtale.

Kunden plikter å betale vederlag for de ytelser som nevnt over i henhold til Leverandørens timepriser angitt i Del 3. Dersom det ikke er avtalt timepriser, skal Kunden betale gjengs markedspris for slike tjenester.

Leverandøren er ikke forpliktet til å bistå dersom slik bistand vil kunne innebære at Leverandøren avslører eller utgir forretningshemmeligheter.

7 ØVRIGE BESTEMMELSER

7.1 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne Avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntrer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

7.2 Risiko

Risiko for maskinvare, infrastruktur og programmer ligger til den part som fysisk har utstyret eller programmene hos seg, eller under sin kontroll.

8 TVISTER

8.1 Forhandlinger og mekling

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av Avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

8.2 Tvisteløsning

Tvisteløsning skjer ved ett av alternativene i pkt. 8.2.1., 8.2.2 eller 8.2.3. Valg av tvisteløsning spesifiseres i denne Avtalen Del 4.

8.2.1 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

8.2.2 Tvisteløsning for direktøren ved Universitetet i Oslo

Dersom partene ikke oppnår enighet gjennom forhandlinger og/eller mekling, skal tvisten løses med bindende virkning av universitetsdirektøren ved Universitetet i Oslo.

8.2.3 Tvisteløsning for Kunnskapsdepartementet

Dersom partene ikke oppnår enighet gjennom forhandlinger og/eller mekling, skal tvisten løses med bindende virkning av Kunnskapsdepartementet.

DEL 2 - TJENESTEBESKRIVELSE

1 AVTALENS OMFANG

1.1 Formålet med Tjenesten

KADA er en tjeneste for å forenkle hverdagen til studenter og fagpersoner ved å gi de en samlet oversikt over sine kalenderdata.

1.2 Beskrivelse av Tjenesten

Kalenderdata oppstår i flere systemer, blant annet Timeplanlegging (TP), Felles Studentsystem (FS) og Exchange. Målet med KADA er å samle alt dette i Exchange, slik at hver person har en samlet oversikt over sine kalenderhendinger i sin personlige kalender i Exchange.

1.2.1 Innledning og overordnet beskrivelse

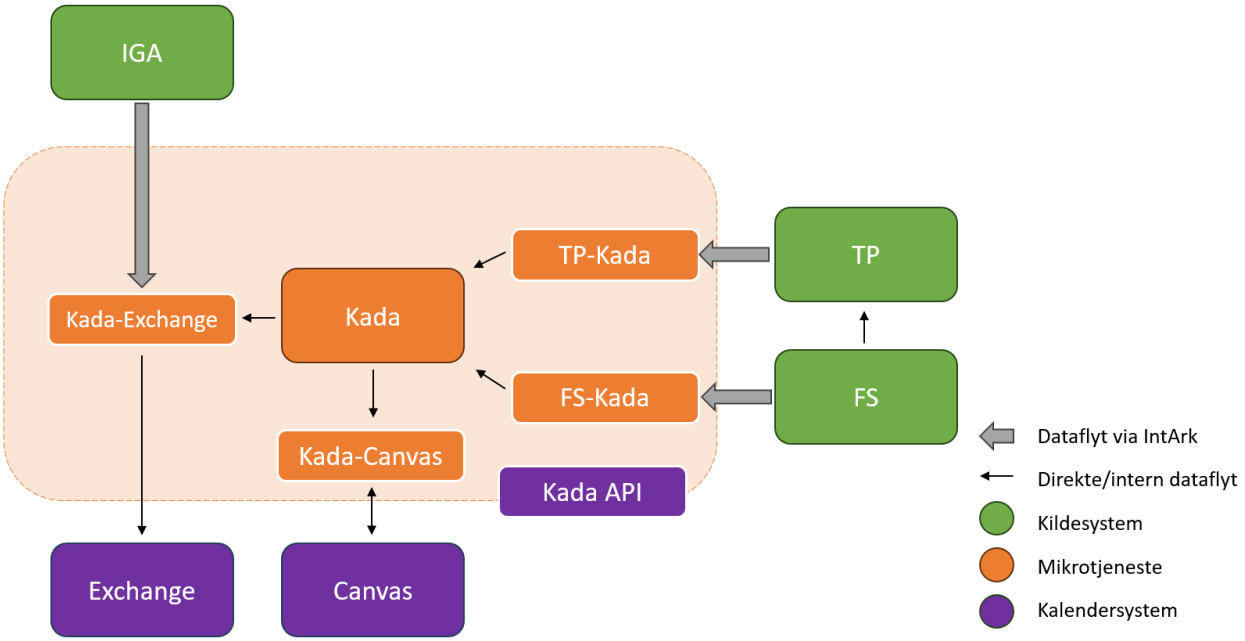
Hovedmålet med tjenesten er å sørge for at ansatte og studenter skal kunne forholde seg til ett system for å få oversikt over alle sine kalenderdata. Et premiss er at Exchange skal være den primære visningsflaten for disse dataene. I tillegg skal kalenderdataene knyttes til personlige kalendre i Exchange, som er den eneste måten å sørge for at opptattstatus blir synlig for andre i organisasjonen.

1.2.2 Nærmere spesifisering av Tjenesten

KADA følger retningslinjene i IntArk. Disse retningslinjene beskriver en tjenesteorientert arkitektur, hvor egne mikrotjenester har ansvar for å flytte data mellom systemer og tjenester. Dette betyr at:

1. Tjenesten må lytte etter notifikasjoner om endring i kildesystem fra integrasjonsarkitekturens notifikasjonstjeneste.
2. Tjenesten må hente oppdaterte data fra kildesystem gjennom integrasjonsarkitekturens tjeneste for utveksling av data.
3. Tjenesten må implementere forretningslogikk basert på informasjon i notifikasjoner og API.
4. Tjenesten må oppdatere målsystemet gjennom API-er.

KADA består av flere mikrotjenester som sammen følger flyten under:



Funksjonalitet som KADA kan oppfylle, men som er avhengig av oppsett per institusjon:

1. KADA henter studierelaterte elementer fra FS og TP og knytter disse sammen
2. KADA tilgjengeliggjør sine kalenderdata via et API
3. KADA kan oppdatere brukeres personlige kalender i institusjonens Exchange-miljø
4. KADA kan oppdatere romkalendre og studenters personlige kalender i Canvas
5. KADA kan hente innleveringsfrister fra Canvas og gjøre de tilgjengelig i KADA

Leverandør vedlikeholder og oppgraderer KADA fortløpende. Leverandør tilpasser KADA når det blir gjort mindre endringer i de eksterne tjenestene som KADA integrerer med, men det er ikke inkludert å gjøre store endringar når eksterne tjenester blir drastisk endret eller byttet ut.

For detaljert teknisk beskrivelse henvises til «Designdokument for KADA», som utleveres på forespørsel.

1.3 Oppstart

Tjenesten skal starte opp fra signeringsdato hvis ikke annet er avtalt. Vederlag betales fra oppstart.

2 BRUKERSTØTTE

Leverandøren skal tilby brukerstøtte hvor feil kan meldes inn og drøftes med kvalifisert personale alle hverdager fra kl. 0900 til 1430. Med hverdag menes alle dager unntatt lørdager og søndager helligdager.

KADA er mellomvare og har ingen brukerflate direkte mot sluttbrukerne hvis kalenderdata KADA behandler.

Brukerstøtte er tilgjengelig på e-postadressen: kalenderdata@usit.uio.no.

2.1 Opplæring

Opplæring er ikke inkludert i avtalen, men kan gis dersom kunden ønsker det. Kunden definerer hvem som skal få opplæring. Vederlag etter gjeldende timesats, se del 3. Eventuell avtalt opplæring skal skje primært via fjernundervisning (videokonferanse).

2.2 Krav til tilgjengelighet

Tjenesten skal ha en tilgjengelighet på 99%.

Tilgjengelighet måles etter følgende formel:

Tilgjengelighet = (1-(N-P)/D)*100

P = avtalt/planlagt nedetid
D = Tilgjengelighet i minutter – Totalt antall minutter Tjenesten er tilgjengelig i angitte tjenesteperiode.
N = Nedetid i minutter – tiden Tjenesten har vært utilgjengelig og dette skyldes forhold Leverandøren er ansvarlig for, dvs. ikke force majeure eller andre forhold utenfor Leverandørens kontroll og ikke forhold som skyldes Kunden.

Normalt skal tjenestene ha en tilgjengelighet på 99%. Hvis kunden har et ønske om høyere eller lavere tilgjengelighet, evt. forskjellige krav til tilgjengelighet på ulike deler av løsningen eller på bestemte tidspunkter avtales dette spesielt.

2.3 Avtalt/Planlagt nedetid

Leverandøren skal unngå å gjøre vedlikehold av Tjenesten på en slik måte at Tjenesten er utilgjengelig, men det er ikke alltid mulig i praksis.

2.3.1 Nedetidsvindu

Leverandøren har derfor satt av nedetidsvindu som normalt vil bli brukt dersom det for stabil og sikker drift er nødvendig å ta ned tjenesten. Dette er:

Første onsdag i måneden fra arbeidstid slutt til arbeidstid start torsdag.

Slik nedetid skal varsles senest fredagen før.

2.3.2 Annen planlagt nedetid

Leverandøren kan, dersom det er driftsmessig behov, varsle annet tidspunkt for nedetid. Slik varsel skal være minst 5 virkedager, og Kunden må bekrefte at det er akseptert.

2.4 Krav til responstid for henvendelser

Responstid er tiden det tar fra feil er meldt og mottatt hos Leverandøren til feilretting er påbegynt.

2.4.1 Responstid

Følgende krav til reaksjonstid gjelder:

Kategori	Mål om påbegynt feilretting	Retting av feil
Kritiske feil	2 timer i arbeidstiden	Skal pågå i Leverandørens arbeidstid frem til feilen er rettet
Alvorlige feil	1 arbeidsdag	Skal pågå i Leverandørens arbeidstid frem til feilen er rettet
Mindre alvorlige feil	10 arbeidsdager	Ingen bestemte krav

2.4.2 Feilkategorisering

Følgende definisjon av feil gjelder:

Nivå	Kategori	Beskrivelse
A	Kritisk	- Hele eller vesentlige deler av Tjenesten er utilgjengelig. - Feil som medfører at Tjenesten stopper, at data går tapt eller at andre funksjoner som etter en objektiv vurdering er kritiske for Kunden, ikke virker som avtalt. - Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisende at Kunden etter en objektiv vurdering ikke kan bruke Tjenesten eller vesentlige deler av det.
B	Alvorlig	- Enkelte kritiske deler av Tjenesten fungerer ikke. - Feil som medfører at funksjoner, som etter en objektiv vurdering, er viktige for Kunden, ikke virker som beskrevet i avtalen, og som det er tid- og ressurskrevende å omgå. - Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisende at Kunden ikke kan benytte funksjoner som etter en objektiv vurdering er viktige for Kunden.
C	Mindre alvorlig	- Feil som fører til at enkeltfunksjoner ikke virker som avtalt, men som Kunden relativt lett kan omgå. - Dokumentasjonen er mangelfull eller upresis.

2.5 Øvrige krav til tjenesten

KADA forutsetter at Kunden bruker IntArk.

3 ANDRE FORHOLD VED TJENESTEN

Fri programvare som benyttes i leveransen:

Navn på fri programvare	Fri programvarelisens
Applikasjonen KADA utvikles i Python. Som database brukes PostgreSQL.	http://www.opensource.org/licenses/alphabetical

KADA sin kode og eventuell videreutvikling blir lisensiert som fri programvare, med mindre annet blir avtalt i andre utviklingsavtaler. Unntaket er oppsett av driftsmiljø.

Leverandør står ansvarlig for lisensiering av underliggende teknologi.

DEL 3 – PRIS OG BETALINGSBESTEMMELSER

Pristabell for tjenester:

Beskrivelse	Pris per år (NOK ekskl. mva.)
Årlige kostnader*	kr.
Etableringskostnad	kr 80 000 (for år 2024)

*Årlige kostnader gjelder per kalenderår uavhengig av tidspunktet for avtaleinngåelse.

Leverandørens standard timepris for konsulenttjenester:

Beskrivelse	Timepris (NOK ekskl. mva.)
Timepris for opplæring, utvikling, og annen bistand	kr. 1038 (for år 2024)

Reise- og diettkostnader:
Reisetid skal dekkes av Kunden etter Statens gjeldende satser og regler.

Faktureringstidspunkt:
Etablering faktureres ved avtaleinngåelse.
Det totale abonnementsvederlag faktureres Kunden i september hvert år.

DEL 4 – ENDRINGER OG TILLEGG TIL AVTALEVILKÅRENE

For denne avtalen gjelder tvisteløsningen beskrevet i punktet angitt nedenfor. De tvisteløsningene som ikke er valgt i tabellen nedenfor gjelder ikke for denne avtalen.

Valgt tvisteløsning for avtalen
8.2.3 Tvisteløsning for Kunnskapsdepartementet

Dersom det skal foretas endringer eller tillegg til eksisterende tjenesteleveranse beskrevet i Del 2-4, skal dette angis nedenfor:

Del nr.	Punkt i avtalen	Eksisterende ordlyd	Erstattes med eller legges til
	Punkt […]		[Ny formulering/tekst]
1.2.2	Legges til etter punktet	Etter eksisterende spesifisering av Tjenesten. Dette kommer i tillegg.	UiB-spesifikt: KADA kan hente manuelt opprettede kalenderhendelser i romkalendre i Canvas og gjøre de tilgjengelig i KADA.

Dersom det skal foretas endringer eller tillegg til Avtalevilkårene i Del 1, skal dette angis nedenfor:

Punkt i avtalen	Eksisterende ordlyd	Erstattes med eller legges til
1.5 (dersom SaaS og smidig-metodikk)	Dersom en ny versjon av Tjenesten gjøres tilgjengelig skal Leverandøren varsle Kunden om dette innen rimelig tid forut for tilgjengeliggjøring. Kunden plikter å følge Leverandørens alminnelige oppgraderingstakt. Leverandøren påtar seg intet ansvar dersom Kunden ikke kan benytte seg av nye versjoner av Tjenesten.	Nye versjoner av Tjenesten gjøres tilgjengelig fortløpende. Dersom Kunden må foreta seg noe for å ta i bruk en ny versjon, skal Leverandøren varsle Kunden om dette innen rimelig tid forut for tilgjengeliggjøring. Kunden plikter å følge Leverandørens alminnelige oppgraderingstakt. Leverandøren påtar seg intet ansvar dersom Kunden ikke kan benytte seg av nye versjoner av Tjenesten.